

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 230
с углубленным изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192238, г. Санкт-Петербург, ул. Пражская д.25.лит.А
телефон-факс 269-89-02. 417-30-46, 417-30-48
e-mail: info.sch230@obr.gov.spb.ru сайт: school230.ru
ОКПО 53306805: ОКОГУ 23280: ОГРН 1027807991331

ИНН/КПП 7816164158/781601001

Принято

На Общем собрании
работников ОУ
Протокол № 1
от 29.08.2025

Учтено

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
Протокол № 38 от 25.06.2025

Учтено

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
Протокол № 5 от 20.05.2025

Утверждено

Директор ГБОУ СОШ № 230
Пейчева А.В.

Приказ № 17-од
от 26.03.2025

Учтено

Мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 3 от 14.05.2025

Пейчева
Алла
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Пейчева Алла
Васильевна
Дата: 11.06.2026
12:58:40

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным
программам**

Санкт-
Петербург 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 230 (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- п.10.ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028 от 22.01.2024 № 31);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704);

- Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 (далее – Порядок выдачи аттестатов);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) – далее Порядок 115;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 (с изменениями);

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 (далее – Порядок зачета результатов);

- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее-Постановление 556);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ средней школы № 230 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Школа, образовательное учреждение), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, четвертной (полуугодовой) аттестации и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это регулярная проверка и оценка педагогическими работниками хода освоения образовательной программы или формирования знаний и умений обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), а также федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой по итогам года. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полуугодовых) аттестаций и представляет собой результат как среднее арифметическое результатов четвертных (полуугодовых) аттестаций.

1.7. Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации (двойка, неявка и незачёт) по одному или нескольким предметам, курсам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.8. Четвертная (полугодовая) аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и федеральных образовательных программ (ФООП);

2.1.3. предупреждения неуспеваемости учащихся

2.1.4. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.1.5. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном (электронном) журнале.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе:

«2» – неудовлетворительно;

«3» – удовлетворительно;

«4» – хорошо;

«5» – отлично.

2.5. В первом классе в течение учебного года текущий контроль успеваемости осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе.

2.6. Итоги освоения части образовательной программы за четверть (полугодие) считаются текущим контролем успеваемости и не являются академической задолженностью. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости во 2-11 классах определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Обучающийся имеет возможность отработать ранее неусвоенный материал в течение недели после получения неудовлетворительной отметки. В электронный журнал (далее - ЭЖ) может быть выставлена только положительная отметка за ответ рядом с неудовлетворительной отметкой.

2.8. Формы текущего контроля успеваемости (согласно АИСУ «Параграф»):

Работа на уроке
Домашнее задание
Самостоятельная работа
Практическая работа
Лабораторная работа
Проверочная работа
Словарный диктант
Контрольная работа
Административная контрольная работа
Срезовая работа
Контрольная практическая работа
Классное сочинение
Домашнее сочинение
Аудирование
Контрольный диктант
Зачет
Изложение
Тест
Ведение тетради
Чтение наизусть
Сочинение Проект
Викторина
Работа над ошибками
Контроль УУД

2.9. Отметка за письменную работу заносится в ЭЖ не позднее, чем к следующему уроку. Творческие и диагностические работы, требующие длительной проверки, должны быть выставлены в ЭЖ не позднее, чем через неделю после проведения работы.

2.10. Все отметки выставляются в ЭЖ на дату проведения работы, устного ответа и не изменяются.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы (2-11 классы) и изложения (2-4 классы).

2.12. Фиксация результатов всем присутствующим на уроке обучающимся обязательна при следующих формах текущего контроля:

Лабораторная работа
Проверочная работа
Словарный диктант
Контрольная работа
Административная контрольная работа
Срезовая работа
Контрольная практическая работа
Классное сочинение
Домашнее сочинение
Аудирование

Контрольный диктант

Зачет

Изложение Тест

Сочинение

Контроль УУД

2.13. Уважительной причиной пропуска занятий для обучающихся Школы являются болезнь, выезд на учебно-тренировочные сборы (при наличии справки из организации), на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия.

2.14. Уважительной причиной пропуска занятий для обучающихся Школы является также отсутствие по семейным обстоятельствам по заявлению родителей в соответствии с приказом директора Школы, но не более 10 учебных дней в учебном году.

2.15. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по уважительной причине (см. пункт 2.13 настоящего Положения) осуществляется не ранее, чем через три дня после его выхода в Школу, но не ранее второго урока по данному предмету.

2.16. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам (см. пункт 2.14 настоящего Положения), может осуществляться в день появления обучающегося в Школе.

2.17. Отметки обучающимся, полученные в центрах отдыха и оздоровления детей, на лечении в санаторно-курортных, реабилитационных организациях, и других образовательных учреждениях, переносятся в ЭЖ и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие) кроме отметок по профильным предметам в 10 -11 классах и по предметам углубленного изучения предметов в 7-11 классах.

2.18. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.19. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.20. График проведения форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на полугодие, утверждается директором Школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.21. В соответствии с письмом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01 в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся:

2.21.1. не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после каникул;

2.21.2. объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.21.3. для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.22. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» проводятся Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии ФГОС. Результаты ВПР приравниваются в Школе к результатам итоговых контрольных работ, отметки выставляются в ЭЖ. Вид контроля на уроке – контрольная работа.

2.23. Региональные диагностические работы (далее - РДР) являются одной из оценочных процедур Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования. Решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную принимается по каждой РДР отдельно и утверждается приказом директора Школы.

2.24. Педагогический работник обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости (контрольной работы и/или иные контрольные мероприятия) для отсутствовавших обучающихся. Обучающиеся, пропустившие текущие контроли успеваемости по уважительной причине (см. пункт 2.13 настоящего Положения) должны иметь не менее двух отметок за контрольные работы и/или иные контрольные мероприятия за четверть (полугодие). Обучающиеся, пропустившие текущие контроли успеваемости по неуважительной причине или по заявлению родителей (законных представителей) должны написать все контрольные работы и иные контрольные мероприятия за четверть (полугодие). Отметка выставляется в ЭЖ в колонку в день проведения работы согласно ПТП с указанием в замечании даты написания.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.26. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи зачетов (иных форм контроля) несут его родители (законные представители).

2.27. В целях создания условий, направленных на здоровьесбережение участников образовательного процесса, повышения результативности работы, организованного окончания четвертей и полугодий в соответствии с гигиеническими требованиями с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и для предупреждения переутомления обучающимся предоставляется возможность дополнительного ответа в целях улучшения текущей успеваемости не позднее, чем за 10 дней до окончания четверти (полугодия).

2.28. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.29. Учитель сам определяет объем домашних заданий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся. Согласно СанПиН 1.2.3685-21 продолжительность выполнения домашних заданий не должна превышать:

во 2–3-х – 1,5 часов; в

4–5-х – 2 часов;

в 6–8-х – 2,5 часов;

9–11-х – 3,5 часов.

2.30. Домашнее задание обучающимся не задается на каникулы и после контрольной работы. На летние каникулы рекомендован список литературы по внеклассному чтению.

2.31. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в Школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации

3.1. Целями проведения четвертной (полугодовой) аттестации являются:

3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

3.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФООП;

3.1.3. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

3.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Четвертная (полугодовая) аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок по конкретному предмету.

3.4. Для четвертной аттестации необходимо не менее трех отметок при нагрузке один час в неделю, не менее пяти отметок при нагрузке два-три часа в неделю, не менее восьми отметок при нагрузке более трех часов в неделю; для полугодовой аттестации – не менее пяти отметок при нагрузке один час в неделю, не менее восьми отметок при нагрузке два-три часа в неделю, не менее десяти при нагрузке более трех часов в неделю.

3.5. При выставлении отметки за четверть (полугодие) переходом к более высокой отметке считается шаг 0,6.

3.5.1. При среднем балле:

от 4,60 до 5,00 – выставляется отметка «5»,
от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка «4»,
от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка «3»,
от 2 до 2,59 – выставляется отметка «2».

3.6. Обучающийся не аттестуется в том случае, если пропустил учебные занятия по предмету более 50% четверти (полугодия). Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после ликвидации неаттестации за четверть (полугодие) в форме сдачи зачета (иной формы) учителю. Срок определяется Школой и утверждается приказом директора.

3.7. Фиксация результатов по итогам четверти (полугодия) осуществляется по системе:

«2» – неудовлетворительно;
«3» – удовлетворительно;
«4» – хорошо;
«5» – отлично.

3.8. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по уважительной причине (см. п. 2.13 настоящего Положения) обучающийся считается не аттестованным по уважительной причине и в ЭЖ выставляется «НАУ».

3.9. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в ЭЖ выставляется «НАН».

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах подтверждения фактического уровня знаний обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

3.11.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

3.11.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.11.3. для иных обучающихся по решению педагогического совета Школы.

3.12. Итоги аттестации за четверть (полугодие) обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений и педагогического совета Школы.

3.13. По решению педагогического совета для предметов, на изучение которых в 5-9 классах отводится 1 час в неделю, промежуточные отметки успеваемости могут выставляться по полугодиям.

3.14. Учебный предмет «Основы религиозной культуры и светской этики» (4 классы) не оценивается. Фиксация результатов аттестации за четверть и год по предмету «ОРКСЭ» осуществляется по системе «зачет/незачет».

3.15. Учебные предметы из части учебного плана среднего общего образования (10-11 классы), формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам полугодия.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. При проведении промежуточной аттестации в Школе используется накопительный подход. Годовые отметки обучающимся 2-9 классов выставляются на усмотрение учителя с учетом сложности распределения учебного материала по четвертям с учетом контрольных работ и/или иных контрольных мероприятий в течение года.
- 4.2. Годовые отметки обучающимся 10 - 11 классов выставляются как среднее арифметическое оценок за первое и второе полугодие, округляемое по математическим правилам до целого числа.
- 4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком организации работы с экстернами в Школе.

5. Ликвидация академической задолженности

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные Школой сроки.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости.
- 5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 5.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, оформляются протоколом комиссии (Приложение 1). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 5.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в ЭЖ.
- 5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности и требования к процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Текущий контроль успеваемости при реализации образовательных программ (ОП) с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) имеет особенности, связанные с использованием цифровых ресурсов и опосредованным взаимодействием обучающегося и педагога. Эти особенности касаются форм контроля, средств и оценки результатов.

6.2. Некоторые формы текущего контроля успеваемости при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении занятия в режиме онлайн;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение лабораторной работы;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным (научным) исследованием;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине, организованной с использованием цифрового образовательного контента.

6.3. Для проведения текущего контроля успеваемости при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ могут быть использованы:

- электронные информационно-образовательные среды (ЭИОС). На них размещаются задания по учебному предмету с указанием формы, критериев оценивания и срока выполнения;
- цифровые образовательные платформы и сервисы, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам и заданиям;
- цифровой образовательный контент – материалы, разработанные преподавателями для каждого учебного предмета, реализуемого с применением ЭО и ДОТ. Учебные разделы контента размещаются по темам в соответствии с рабочей программой.

6.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться как непосредственно учителем, так и автоматизировано средствами ЭО и ДОТ.

6.5. Для идентификации личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе используется регистрация.

6.6. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля успеваемости, определяется порядок действий обучающегося и учителя.

6.7. Некоторые особенности оценивания результатов текущего контроля успеваемости при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ:

- критерии оценки доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля;
- результаты формируются учителем вручную или автоматически (в зависимости от используемых цифровых ресурсов) в соответствии с требованиями рабочей программы учебного предмета и в зависимости от формы контроля;
- учитель выставляет отметки, исходя из качества представленных материалов и требований к ним, представленных в рабочей программе учебного предмета;
- результаты в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся путём выставления отметок и их фиксации в журнале успеваемости (ЭЖ);

- последствия получения неудовлетворительного результата определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности.

6.8. Снижение отметки результатов текущего контроля успеваемости, возникшее по причине объективных технических сложностей как у обучающегося, так и у преподавателя, не допускается.

7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

7.1. **Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану**, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в отдельном журнале, а четвертные или полугодовые отметки заносятся в журнал того класса, в котором числится обучающийся.

7.2. **Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности**, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Текущий контроль успеваемости **обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах**, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких обучающихся проводится в Школе в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом директора Школы.

7.4. Сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации **обучающихся, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения**, устанавливаются соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком.

7.5. **Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому**, текущие отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости, как текущей, так и промежуточной аттестации этой категории учащихся ведется в отдельном электронном журнале.

7.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.

7.7. В отношении **экстернов** текущий контроль успеваемости не проводится.

7.8. Для **экстернов** в Школе организуется промежуточная аттестация по всем учебным

предметам обязательной части учебного плана.

7.9. После зачисления **экстерна** не позднее одного месяца с даты зачисления Школой утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

7.10. Промежуточная аттестация **экстернов** проводится один раз в год (в апреле-мае) или два раза в год (в декабре и в мае) по согласованию с родителями (законными представителями). Сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, как правило, совпадают с промежуточной аттестацией лиц, обучающихся по очной форме обучения.

7.11. О прохождении **экстерном** промежуточной аттестации издается приказ директора Школы, в котором устанавливаются конкретные даты проведения и формы промежуточной аттестации.

7.12. Отметки, полученные экстернами на промежуточной аттестации, заносятся в протокол. Экстерну выдается справка с указанием полученных отметок.

7.13. Обучающимся, в том числе экстернам, предоставляются **академические права на зачет** организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов **освоения** обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ **в других организациях**, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

7.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации/повторной пересдачи

Обучающийся_____

Класс_____

Предмет_____

Состав комиссии:

Председатель_____

Учитель_____

Ассистент_____

Форма проведения работы_____

Дата проведения работы_____

Дата проверки работы_____

Особое мнение членов комиссии о работе обучающегося

Записи о нарушении обучающимся порядка проведения работы

Отметка за работу_____

Итоговая отметка_____

Подписи членов комиссии

Подпись учителя_____

Дата_____