

## **Цели, задачи, направления деятельности ОДОД в 2024-2025 учебном году**

### ***Цели:***

- ✳ Обеспечение эффективных организационно-методических условий развития и функционирования отделения дополнительного образования детей;**
- ✳ Дальнейшее расширение спектра образовательных услуг для обучающихся, способствующего воспитанию социально активной личности.**
- ✳ Интеграция основного и дополнительного образования обучающихся, организационного и содержательного единства основных структур школы.**

### ***Задачи:***

- ⇒ организация деятельности ШСК в составе ОДОД в условиях реализации Программы развития по обеспечению гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- ⇒ обеспечение условий по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития «разного ребенка»: талантливого, с ограниченными возможностями здоровья, опекаемого ребенка и ребенка из многодетной семьи;
- ⇒ создание условий для здоровьесберегающей образовательной среды (ЗОС), функционирующей на основе идеологии культуры здорового образа жизни, организации здоровьесозидающего уклада, внедрение показателей динамики здоровья детей при оценке результатов деятельности творческих детских объединений;
- ⇒ развитие мотивации обучающихся к получению дополнительного образования, к познанию и творчеству; интеллектуальных и общекультурных навыков и умений учащихся;
- ⇒ внедрение критериев оценки качества образования как результата образовательного процесса творческих детских объединений, включая самооценку обучающихся;
- ⇒ организация диагностики по изучению запросов, потребностей и возможностей педагогов дополнительного образования, формирование банка данных инновационных продуктов, созданных педагогами для использования в образовательном процессе;
- ⇒ создание условий для постоянного повышения квалификации педагогов дополнительного образования с использованием возможностей ИМЦ Фрунзенского района, СПб АППО и других образовательных учреждений города;
- ⇒ оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- ⇒ создание условий для повышения роли родителей в образовательном процессе.

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОДОД в 2024-2025 учебном году

### 1. Организация режима функционирования ОДОД

#### *1.1. Организация учебного процесса отделения дополнительного образования детей*

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Информирование обучающихся о формировании групп дополнительного образования	До 05.09.2024	Зав.ОДОД, педагоги ОДОД
2.	Оформление стенда ОДОД	До 05.09.2024	Зав.ОДОД
3.	Запись обучающихся в кружки первого года обучения.	До 10.09.2024	Педагоги доп. образования
4.	Запись на краткосрочные образовательные программы	Дата уточняется	Зав.ОДОД, педагоги ОДОД, классные руководители
5.	Проведение инструктажа педагогов дополнительного образования по охране труда (на рабочем месте).	До 04.09.2024	Зав.ОДОД, педагоги доп.образования
6.	Оформление документации по организации работы кружков: - списки учащихся объединений, - Заполнение «Навигатора»	До 10.09.2024	Отв. За Навигатор, Педагоги доп. образования
	- предложения педагогов дополнительного образования о расписании занятий (заявления).	До 10.09.2023	
7.	Оформление медицинского допуска обучающихся к занятиям в ШСК (если это требуется).	До 20.09.2024	Зав.ОДОД, Мед.сестра
8.	Оформление расписания занятий кружков в соответствии с нагрузкой педагогов дополнительного образования.	До 10.09.2023	Зав.ОДОД, педагоги доп.образования
9.	Организация работы кружков	С 02.09.2024 по 26.05.2025	Зав.ОДОД
10.	Анализ контингента и движения обучающихся	Ежемесячно	Зав.ОДОД
11.	Разработка Положений о проведении массовых мероприятий, проектов, конкурсов и т.д. в соответствии с планированием.	В течение года	Зав.ОДОД, председатель ШСК «Петровец»
12.	Разработка Положения о проведении декады открытых занятий и мероприятий педагогов.	Октябрь 2024	Зав.ОДОД., педагоги доп.образования
13.	Оформление отчетной документации по итогам работы ОДОД	Май-июнь 2025	Педагоги доп. Образования, зав.ОДОД

## 2. Кадровое и методическое обеспечение деятельности ОДОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>2.1. Кадровая политика ОДОД</b>			
1.	Комплектование ОДОД педагогическими кадрами.	До 10.09.2024	Зав.ОДОД, директор школы
2.	Осуществление целесообразной расстановки педагогических кадров ОДОД.	До 10.09.2024	Зав.ОДОД
3.	Определение должностных обязанностей педагогических кадров ОДОД (должностные инструкции).	До 15.09.2024	Зав.ОДОД
.	Нормирование деятельности ОДОД: <ul style="list-style-type: none"> <li>составление и утверждение учебного плана,</li> <li>составление расписания учебных занятий,</li> <li>составление плана работы и направлений деятельности,</li> <li>составление плана контроля деятельности педагогов.</li> </ul>	До 05.09.2024	Зав.ОДОД
5.	Издание проектов приказов по деятельности ОДОД на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Зав.ОДОД
<b>2.2. Организационно-методическая деятельность ШСК в составе ОДОД</b>			
1.	Районные обучающие семинары для педагогов дополнительного образования	В течение года	Педагоги ОДОД
2.	Участие в заседании районного методического объединения педагогов дополнительного образования	В течение года	Зав.ОДОД
3.	Текущая работа методического объединения педагогов дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>диагностика результативности образовательного процесса в ОДОД (для педагогов, обучающихся);</li> <li>подготовка и методическое сопровождение</li> <li>обработка методических материалов педагогов по обобщению опыта работы.</li> </ul>	Декабрь, апрель  Март-апрель	Зав.ОДОД, педагоги ОДОД
4.	Тематические и индивидуальные консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Оформление и ведение электронного журнала педагога дополнительного образования»,</li> <li>«Современные требования к разработке образовательных программ дополнительного образования»</li> <li>«Программное обеспечение занятий дополнительного образования»,</li> <li>«Методическая продукция как одна из форм предъявления результатов деятельности педагога, способ выражения и распространения методических знаний»,</li> <li>«Портфолио педагога дополнительного образования как форма выявления и предъявления качества результатов образовательного процесса ОДОД».</li> </ul>	Сентябрь 2024  Октябрь 2024  В течение года  Декабрь 2024  Февраль 2025	Зав.ОДОД
5.	Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Зав.ОДОД

	дополнительного образования по организационно-методическим проблемам.		
6.	Посещение и анализ занятий педагогов ОДОДа в целях оказания методической помощи.	В течение года	Зав.ОДОД, председатели методических объединений школы
7.	Методическая помощь в подборе, разработке и систематизации материалов для проведения родительских собраний.	В течение года	Зав.ОДОД, председатели методических объединений школы
<b>2.3. Развитие научно-методического и информационного обеспечения ОДОД</b>			
1.	Разработка (корректировка) образовательных программ, соответствующих запросам и интересам обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагоги дополн. образования
2.	Разработка Положений о конкурсах, смотрах, соревнованиях, подготовка материалов для конкурсов.	В течение года	Методист Районного опорного центра
3.	Создание методической «копилки» педагогов ОДОД.	В течение года	Зав.ОДОД
4.	Пополнение и систематизация методических пособий и материалов для занятий в ОДОД.	В течение года	Зав.ОДОД, педагоги ОДОД
<b>2.4. Организация деятельности ОДОД по охране жизни и здоровья сотрудников и обучающихся</b>			
1.	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение вводного инструктажа при приеме на работу,</li> <li>• проведение инструктажа на рабочем месте,</li> <li>• анализ инструкций по охране труда с учетом изменений условий труда и современных требований,</li> <li>• проведение обучения по охране труда вновь принятых сотрудников, повторного обучения сотрудников ОДОД (раз в 3 года).</li> </ul>	2 раза в год 2 раза в год  По плану  По плану	Отв.за охрану труда
2.	Соблюдение оптимального санитарно-гигиенического (светового и теплового) режима.	В течение года	Зав. По АХЧ
3.	Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей.	В течение года	Зав.ОДОД
4.	Создание условий для оздоровления обучающихся и педагогов.	В течение года	Педагоги ОДОД
<b>2.5. Аналитическая деятельность</b>			
1.	Корректировка банка данных о педагогических работниках ОДОД	Сентябрь	Зав.ОДОД
2.	Обобщение и описание передового педагогического опыта, основанного на применение современных	В течение года	Зав.ОДОД

	лично-ориентированных технологий.		
3.	Анализ результативности деятельности педагогов ОДОД.	Декабрь, май	Зав.ОДОД
4.	Совещание при директоре «Значение деятельности ОДОД в воспитательной системе школы».	Апрель 2025	Зав.ОДОД, воспитательная служба
5.	Анализ деятельности ОДОД в 2024-2025 учебном году. Годовой план работы ОДОД на 2025-2026 учебный год.	Июнь 2025	Зав.ОДОД

### **3. Контроль за учебно-воспитательным процессом**

№ п/п	Вид и тема контроля	Форма контроля	Сроки проведения	Ответственный	Форма обсуждения итогов
1.	Обзорный «Комплектование групп».	Рейд, анализ журналов	Сентябрь – октябрь 2024	Зав.ОДОД	Совещание при директоре, справка
2.	Текущий «Соответствие расписания проводимым занятиям».	Посещение занятий	Октябрь, декабрь, февраль, май	Зав.ОДОД	Совещание при директоре (сообщение.)
3.	Обзорный «Анализ ведения журналов ОДОД»	Проверка журналов	В конце четверти	Зав.ОДОД	Индивид. работа с педагогами
4.	Текущий «Сохранность контингента обучающихся и наполняемость коллективов».	Рейд, Собеседование	Раз в четверть	Зав.ОДОД	Совещание при директоре (сообщение)
5.	Тематический «Анализ Занятий»	Посещение занятий	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Зав.ОДОД	Индивидуальная работа, справка
6.	Диагностика качества образовательного процесса ОДОД	Анкетирование	Октябрь - декабрь; март-май	Зав.ОДОД	МО, анализ
7.	Обобщающий «Анализ выполнения образовательных программ».	Собеседование	Май	Зав.ОДОД	Справка

### **4. Работа с родителями**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Регулярное пополнение новыми материалами страницы ОДОД на сайте школы.	Сентябрь, в течение года	Зав.ОДОД
2.	Участие в Родительских собраниях «Организация работы ОДОД в 2024-2025 учебном году».	Сентябрь	Зав.ОДОД
3.	Совместные спортивные игры и соревнование обучающихся и родителей «Папа, мама и я - спортивная семья».	Февраль, апрель, май	Учителя физ.культуры

4.	Анкетирование родителей по теме: «Какую роль в жизни Вашего ребенка играют занятия в ОДОД?»	апрель	Зав.ОДОД
----	---	--------	----------

### **5. Развитие материально-технической базы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проверка готовности, оформление актов разрешения учебной деятельности.	До 01.09.2024	Зам.дир.по АХЧ

Руководитель ОДОД

Н.Ю.Тихонова

Директор ГБОУ СОШ №230

А.В.Пейчева

М.П.