

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 230 с углубленным изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга.**

192238. г. Санкт-Петербург. ул. Пражская д.25.лит.А
телефон-факс 269-89-02. 417-30-46, 417-30-48
e-mail: info.sch230@obr.gov.spb.ru сайт: school230.ru
ОКПО 53306805: ОКОГУ 23280: ОГРН 1027807991331

ИНН/КПП 7816164158/781601001

Принято на Общем
собрании работников ОУ
Протокол № 1
от 28 августа 2023 г.

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
учтено
Протокол № 16 от 28 августа 2023 г.



«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ №230
Пейчева А.В.
Приказ № 34/1-ОД
от 28 августа 2023 г.

Мотивированное мнение Совета
родителей учтено
Протокол № 4 от 25 мая 2023 г.

Правила
приема граждан
в Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 230
с углубленным изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

2023 г.

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 230 с углублённым изучением химии и биологии Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 230), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом общеобразовательной организации, настоящими правилами.

3. В первый класс общеобразовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией общеобразовательной организации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-

Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 230.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

5. Общеобразовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. **Прием заявлений** и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **в два этапа:**

Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а так же дети которые имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию начинается **1 апреля** текущего года и завершается **не позднее 30 июня** текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс **начинается с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

1 этап (01.04.–30.06) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию и от родителей, чьи дети проживают на закрепленной за образовательным учреждением территории. В случае подачи заявления после 30 июня преимущественное право реализуется на свободные места.

2 этап (с 06.07- 05.09.) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации осуществляется

- ❖ **в электронной форме посредством Портала;**
- ❖ **в структурном подразделении МФЦ;**
- ❖ **лично в образовательную организацию;**
- ❖ **через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;**

7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация общеобразовательной организации:

назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;

размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах.

размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

Приказ общеобразовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации.

8. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 230 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

(п. 1.3.4 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2022 N 2197-р)

дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № 310-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга. Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 14, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы данных документов.

15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

17. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется копия аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в общеобразовательную организацию не допускается.

18. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

19. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью общеобразовательной организации.

20. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ общеобразовательной организации о зачислении в первый класс размещается на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания. Приказы общеобразовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

21. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием заявлений родителей (законных представителей) и документов в первые классы общеобразовательных организаций или классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется непосредственно в общеобразовательной организации.

24. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы общеобразовательной организации осуществляется на свободные места.

25. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 Порядка.

26. В ГБОУ СОШ № 230 отсутствует индивидуальный отбор при приеме на обучение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для получения образования по программе углубленного изучения химии и биологии учитывается желание обучающихся.

27. При приеме на обучение, по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется выбор языка образования, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Директору
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 230
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
А.В.Пейчевой

от родителя (законного представителя) _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____, кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

_____ серия _____ № _____

дата выдачи _____, кем выдан _____

контактные телефоны: мама- _____

папа- _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

_____ (дата рождения и место проживания ребенка)

в 1 класс ГБОУ СОШ №230 для обучения с « ____ » сентября 202__ года.

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования русский. Для моего ребенка русский язык является родным (да/нет) _____

С Уставом ГБОУ СОШ №230, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя;
- копию свидетельства о регистрации ребенка (форма №9,8,3) _____

сведения о преимущественном праве зачисления _____
(в случае наличия указывается категория)

другое: _____

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации

_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____
Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка)

**Директору
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 230
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
А.В.Пейчевой**

от родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____, кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

_____ серия _____ № _____

дата выдачи _____, кем выдан _____

контактные телефоны: мама- _____

папа- _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, № актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения и место проживания ребенка)

в _____ класс ГБОУ СОШ № 230 Фрунзенского района с « _____ » _____

20 ____ года.

из _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Образование в ОУ проводится на русском языке. Для моего ребенка русский язык является родным (да/нет) _____

С Уставом ГБОУ СОШ №230, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Ознакомлен (а) _____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

личное дело учащегося (копии: св-во о рождении ребенка (паспорт), СНИЛС, св-во о регистрации)

копию аттестата

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

сведения о преимущественном праве зачисления _____
(в случае наличия указывается категория)

другое _____

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции, либо призван на военную службу по мобилизации

Дата рождения _____ (фамилия, имя, отчество)
СНИЛС (при наличии)

Серия паспорта _____ № паспорта

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка)

**Форма уведомления
заявителя о приеме документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов _____

_____ (наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

_____ Контактные телефоны для получения информации

_____ Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Директор школы _____ Подпись _____

Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги¹

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию

_____ (наименование образовательной организации)
по _____ следующим
причинам _____

Дата _____ (указать причину отказа)

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма уведомления
о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в
(Ф.И.О. ребенка)
образовательную организацию:

_____ (наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____
