

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 230
с углубленным изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192238, г. Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 25, лит. А
телефон-факс: 269-89-02; 417-30-46; 417-30-48
e-mail: info.sch230@obr.gov.spb.ru сайт: school230.ru
ОКПО 53306805; ОКОГУ 23280; ОГРН 1027807991331

ИНН/КПП 7816164158/781601001

Принято на Общем
собрании работников ОУ
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.



«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ № 230
Алексей Пейчева А.В.
Приказ № 34/1 –ОД
от 28.08.2023 г.

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
учтено
Протокол № 16 от 28.08.2023 г.

Мотивированное мнение Совета
родителей учтено
Протокол № 4 от 25.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 230 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ХИМИИ И БИОЛОГИИ
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ школой № 230 (далее — ОУ) и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 - 62);

– Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 26.07.2019);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 240 от 06.04.2023 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Устава ГБОУ школы № 230 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающегося из ОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель ОУ (далее — Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а

также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга для определения принимающей организации из числа образовательных организаций Фрунзенского района;
- обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Образец заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию приведён в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения в соответствии с образцом, указанным в Приложении 2 к настоящему Положению, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Указанные в 3.4. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Организации и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. При приеме (переводе) на обучение в ГБОУ школу № 230 выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся в принимающую организацию.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИЛИ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

– в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

4.3. ОУ будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. ОУ будет обязана довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. ОУ будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.8. На основании предоставленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов), в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающихся его незаконное зачисление в ОУ;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.3. При отчислении из ОУ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают в ОУ заявление об отчислении. Образцы заявления об отчислении обучающегося досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) представлены в Приложениях 1,3,4,5.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

5.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования,

обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование ОУ.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также с учётом мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ОУ. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образец справки приведен в Приложении 2.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление в ОУ обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в ГБОУ школы № 230 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

6.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня имеют право на восстановление в число обучающихся ОУ независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления только при наличии свободных мест.

6.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

6.5. Основанием для восстановления обучающегося в ОУ является приказ директора о приеме обучающегося в ОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.
7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте ОУ.
7.3. Срок действия Положения до внесения изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору ГБОУ СОШ № 230
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Пейчевой А.В.

От _____

Место регистрации:

Документ, удостоверяющий личность:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь):

(ФИО обучающегося, дата рождения)

Ученика(цу) _____ класса, в порядке перевода в: _____

(Наименование принимающей организации, населённый пункт)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 230
с углубленным изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192238, г. Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 25, лит. А
телефон-факс: 269-89-02; 417-30-46; 417-30-48
e-mail: info.sch230@obr.gov.spb.ru сайт: school230.ru
ОКПО 53306805; ОКОГУ 23280; ОГРН 1027807991331

ИНН/КПП 7816164158/781601001

СПРАВКА

о периоде обучения и успеваемости обучающегося в текущем учебном году

Настоящая справка выдана _____

(ФИО обучающегося)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 230 с углублённым изучением химии и биологии Фрунзенского района Санкт-Петербурга по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в 20__/20__ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Объём (ч./нед.)	I четверть (I полугодие)	I четверть (II полугодие)	III четверть	Текущие отметки

Классный руководитель

/ _____ /

Директор школы

А.В.Пейчева

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Директору ГБОУ СОШ № 230

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Пейчевой А.В.

От _____

Место регистрации:

Документ, удостоверяющий личность:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из образовательной организации в связи с достижением мной 18-летнего возраста.

« _____ » _____ 20__ г.

/ _____ / _____

Директору ГБОУ СОШ № 230
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Пейчевой А.В.

от _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____

_____ (ФИО обучающегося, дата рождения)

Ученика(цу) _____ класса из образовательной организации в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____