

Внутришкольный контроль на 2022 – 2023 учебный год

Цель внутришкольного контроля: получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, степени соответствия образовательных результатов федеральным государственным образовательным стандартам, о состоянии педагогического процесса в школе; дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья; коррекция, всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы; проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педагогического совета.
2. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.
3. Определение степени соответствия качества образования в школе федеральным государственным образовательным стандартам.
5. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования.
6. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
7. Реализация мероприятий по обновленным ФГОС ООО в 1, 5-х классах.
8. Реализация мероприятий по ФГОС СОО.
9. Реализация мероприятий по подготовке и проведению ВПР, РДР, олимпиад.
 10. Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.
 11. Диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
 12. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель.
 13. Обеспечить единство системы воспитательной работы и дополнительного образования.
 14. Внедрение новых методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО.
 15. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Прогнозируемый результат: повышение качества образования, реализация обновленных ФГОС НОО и ООО в 1, 5 классах; успешное прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками 9 и 11 классов.

Основные направления внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году:

1. Контроль за выполнением всеобща.
2. Контроль за уровнем обученности обучающихся (результаты ВПР, РДР, олимпиад, мониторинг успеваемости).
3. Контроль за обеспечением образовательной деятельности.
 1. Контроль за ведением школьной документации.
 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.
 3. Контроль за работой по реализации обновленных ФГОС
 4. Выполнение должностных обязанностей.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов школы);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост); - перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса; - психологическое состояние и условия.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-учитель (председатель ШМО));
- самоконтроль (инициатор и организатор учитель).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5-7, 8-9, 10, 11 классах. Изучается поведение обучающихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в школе- это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.
- обзорный контроль предполагает проверку состояния школьной документации, трудовой дисциплины учителей, учебного оборудования.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- приказ по школе, справки.

Графа «вид» - первое обозначение в контроле, (по временной направленности – вводный «В», промежуточный «П», итоговый «И», оперативный «О»);

- второе обозначение: по содержанию вид контроля - тематический «Т», фронтальный «Ф», диагностический «Д»

Графа «форма»: по объекту контроля персональный «ПК», классно-обобщающий «КОК».

№ п\п	Направление ВШК	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Результаты контроля, место проведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ									
1.	Контроль за выполнением всеобщим	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Тематический	22.08 – 31.08.2022	Заместитель директора по УВР	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Списки распределения выпускников 9,11 классов 2021-2022 уч.года	
2.		Контроль работы с учащимися, оставленными на повторное обучение	Информация по итогам успеваемости 2021-2022 учебного года	Тематический	22.08 – 31.08.2022	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Информация об успеваемости учащихся 2021-2022 учебного года	Педагогический совет Составление плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	
3.		Готовность к проведению ВПР	Составление расписания, сбор информации о готовности	Тематический	22.08 – 31.08.2022	Заместитель директора по УВР	Информация учителей-предметников	Приказ о проведении ВПР	
1.	Контроль за обеспечением	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	22.08 – 31.08.2022	Заместитель директора по ВР	Сценарий, оформление мероприятия	Производственное совещание	

2.	образовательной деятельности	Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	Соответствие учебного расписаний санитарно-гигиеническим требованиям	Оперативный Персональный	25.08 - 01.09.2022	Диспетчер по расписанию	Классные руководители, учителя	Расписание уроков и занятий на 2022 – 2023 учебный год Индивидуальное собеседование Педсовет	
3.		Учебно-методическое обеспечение. Обеспеченность обучающихся учебниками	Соответствие используемых в ОО программ и учебников федеральному перечню.	Оперативный Персональный	25.08 – 31.08.2022	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой	Учителя, заведующий библиотекой	Список учебников, приказ, педсовет	
4.		Рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей	Качество планирования изучения учебного материала	Вводный Персональный	25.08.- 31.08.2022	Заместители директора по УВР	Учителя начальных классов, учителя-предметники, учителя внеурочной деятельности	Справка Утверждение РП Совещание при заместителе директора	
1.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный Комплекснообщающий	22.08 – 31.08.2022	Директор	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Общее собрание совместно с ПК	
2.		Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в	Фронтальный	22.08 – 31.08.2022	Директор Заместитель директора по экономике Секретарь	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Список педработников Приказы	

			списке для проведения тарификации						
3.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Должностные обязанности педработников	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	22.08 – 31.08.2022	Директор	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами	
4.		Аттестация учителей. Повышение квалификации педагогических работников	Своевременность прохождения аттестации и КПК	Оперативный Персональный	28.08 – 31.08.2022	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники	Составление графиков аттестации и КПК учителей	
5.		Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	28.08.2022	Директор, администрация школы	Материалы педсовета	Протокол педсовета	
1.	Контроль за организацией условий образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности, профилактика ОРВИ и	Фронтальный	25.08 – 31.08.2022	Заместитель директора по АХР	Санитарное состояние помещений школы	Собеседование	

			гриппа, инфекционных заболеваний.						
2.		Подготовка классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	22.08 – 31.08.2022	Заместитель директора по АХР, комиссия по смотру кабинетов	Смотр классных кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами	
3.		Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	22.08 – 31.08.2022	Директор, ответственный за безопасность	Проведение инструктажа	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	

СЕНТЯБРЬ

1	Контроль за выполнением всеобщего	Комплектование классов, групп, подготовка сведений для ОО-1	Анализ работы классных руководителей, воспитателей ГПД по охвату учебной работой обучающихся	Диагностический Персональный	31.08.- 05.09.2022	Заместители директора по УВР, социальный педагог	Классные руководители классов	Списки классов, АИСУ ПараГраф, ОО-1	
2		Организация обучения школьников по адаптированным программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (при наличии)	Оценка организации учебно-воспитательного процесса обучающегося с ОВЗ, дети-инвалиды	Тематический Персональный	10.09- 21.09.2022	Заместители директора по УВР	Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	Списки классов, личные дела, АИСУ ПараГраф, ОО-1	

3		Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Тематический Персональный	05.09.- 15.09.2022	Заместитель директора по УВР, кл руководители	Выпускники 9, 11 классов 2022	Справка Педагогический совет, сайт ОУ	
4		Готовность школы к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами	Анализ состояния материально-технической обеспеченности учебно-воспитательного процесса	Тематический Персональный	01.09- 10.09.2022	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Материально-техническая база, педагогический коллектив	Аналитическая справка «Сведения о состоянии материально-технической базы», укомплектованность штата работников	
5.		Организация воспитательной работы в классах	Анализ и утверждение планов, графики, списки Оформление документации, содержание планов	Тематический Персональный	12.09- 15.09.2022	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка, приказ	
1.	Контроль за ведением школьной документации	План работы структурных подразделений на год	Качество планирования работы в соответствии с функциональными требованиями	Фронтальный Персональный	05.09- 15.09.2022	Заместители директора	Председатели методических объединений, педагог-психолог, учитель – логопед, социальный педагог, заведующий библиотекой	Справка Приказ	

2.	Контроль за ведением школьной документации	Нормативно-правовая база школы	Соблюдение требований 273 ФЗ от 29.12.2012г. и др. постановлений по направлениям образовательной деятельности	Оперативный Персональный	05.09-15.09.2022	Директор	Администрация школы,	Совещание при директоре	
3.		Проверка ЭЖ классных журналов, внеурочной деятельности, личных дел обучающихся	Соответствие школьной документации нормативным документам	Тематический Персональный	25.09-30.09.2022	Заместитель директора по УВР, документовед	Учителя начальных классов, учителя-предметники, учителя ВД	Справка Совещание при заместителе директора	
4.		Календарно-тематические планы воспитательной работы на 2022-2023 учебный год в соответствии с Программой воспитания, планы работы службы сопровождения	Анализ и утверждение планов и программ по ВР. Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач.	Оперативный Персональный	01.09 – 10.09.2022	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог, педагоги-организаторы, педагог-психолог	Справка, совещание при заместителе директора	
1.	Контроль за условиями организации образовательной деятельности	Контроль за организацией горячего питания	Организация горячего питания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Оперативный Персональный	05.09 – 20.09.2022	Директор, социальный педагог, ответственный за питание	Работники столовой	Список обучающихся льготной категории	

1.	Контроль за уровнем обученности обучающихся	Стартовая диагностика по учебным предметам в 2-11 классах	Уровень обученности по учебным предметам, результативность работы педагогов	Вводный Персональный	05.09- 18.09.2022	Заместители директора по УВР	Обучающиеся 2-11 классов Учителя- предметники	Аналитическая справка Заседания методических объединений	
2.		Уровень освоения ООП по учебным предметам за 2021-2022 учебный год (ВПР)	Получение реальных данных о качестве обучения, выявленных пробелов в знаниях	Вводный Персональный	19.09.- 20.10.2022	Заместители директора по УВР	Обучающиеся 4 – 8,11 классов	Аналитическая справка Приказ Совещание при заместителе директора	
3.		Психолого-педагогический мониторинг образовательных возможностей обучающихся, имеющих пониженные учебные возможности, условно переведенных в другой класс Диагностика УУД	Раннее выявление и наблюдение за потенциальными обучающимися с особыми образовательными потребностями, выявление группы риска	Тематический Персональный	05.09- 18.09.2022	Заместители директора по УВР	Обучающиеся	Аналитическая справка Совещание при заместителе директора	
4.		Организация и проведение Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка качества подготовки и проведения олимпиады	Фронтальный Персональный	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся 4 - 11 классов Учителя- предметники Классные руководители	Справка Приказ Совещание при заместителе директора	

ОКТАБРЬ

1.	Контроль за выполнением всеобщим	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Выполнение правил внутреннего распорядка для обучающихся	Оперативный Персональный	26.10-30.10.2022	Заместители директора по УВР, социальный педагог	Классные руководители Обучающиеся 1 - 11 классов	Справка Совещание при заместителе директора	
2.		Контроль за процессом адаптации обучающихся 1, 5 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классов коллективов Проанализировать протекание адаптационного периода, преемственность в обучении	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	10.10-30.10.2022	Заместители директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, учителя, обучающиеся 1, 5 классов	Справка Совещание при заместителе директора	
1.	Контроль за ведением школьной документации	Введение журналов: ЭЖ, надомного обучения	Соблюдение требований к ведению журналов, объективность выставления оценок	Фронтальный Персональный	27.10.-31.10.2022	Заместители директора по УВР	Классные руководители, учителя-предметники	Справка Совещание при заместителе директора	
2.		Проверка классных уголков	Оформление уголков, актуальная информация	Тематический. Наблюдение.	03.10-08.10.2022	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка Совещание при заместителе директора	
3.		Работа классных руководителей 5-11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Наблюдение.	03.10-08.10.22	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 5 - 11 классов	Справка Совещание при заместителе директора	

4.		Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах	Организация работы педагого-психологического сопровождения по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический Персональный	27.10.- 31.10.2022	Заместитель директора по УВР	9, 11 классы Классные руководители, учителя- предметники	Справка Приказ Совещание при директоре	
1.	Контроль за обеспечением образовательной деятельности	Выполнение образовательных программ по предметам учебного плана	Выполнение программ по учебным предметам, практической части, контрольных работ, соответствие записей тем уроков в журнале тематическому планированию в рабочей программе	Фронтальный Персональный	27.10.- 31.10.2022	Заместители директора по УВР	Классные руководители, учителя- предметники	Справка Совещание при заместителе директора	
1.	Контроль за уровнем обученности обучающихся	Работа с обучающимися, имеющие низкие учебные возможности, обучающимися, имеющие одну «3»	Организация индивидуальной работы с обучающимися, реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Фронтальный Персональный	10.10- 25.10.2022	Заместитель директора по УВР, председатели МО, педагог- психолог, социальный педагог	Обучающиеся Учителя- предметники Классные руководители	Справка Совещание при заместителе директора	
1.	Контроль за работой по реализации ФГОС	Контроль за работой по реализации обновленных ФГОС в 1, 5 классах	Анализ уровня адаптации обучающихся, анализ проделанной работы классными руководителями, учителями-предметниками	Тематический Персональный	25.10.- 30.10.2022	Заместитель директора по УВР, председатели МО, педагог- психолог, социальный педагог	Обучающиеся 1, 5 классов Учителя- предметники Классные руководители	Справка Приказ Совещание при заместителе директора	
НОЯБРЬ									

1.	Контроль за обеспечением образовательной деятельности и	Организация работы классных руководителей 5-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Фронтальный. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	7.11-12.11.22	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 5-8 классов	Справка Совещание при заместителе директора	
2.		Организация работы классных руководителей по профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	22.11-29.11.22	Заместитель директора по ВР, председатели МО классных руководителей	Классные руководители 8-11 классов	Справка Совещание при заместителе директора	
1.	Контроль за уровнем обученности обучающихся	Организация и проведение районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка качества подготовки и проведения олимпиады	Тематический Персональный	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся 7 - 11 классов Учителя-предметники Классные руководители	Справка Приказ Совещание при заместителе директора	
ДЕКАБРЬ									
1.	Контроль за выполнением всеобщего	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Выполнение правил внутреннего распорядка для обучающихся	Оперативный Персональный	24.12-28.12.2022	Заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог	Классные руководители Обучающиеся 1 - 11 классов	Справка Совещание при заместителе директора	

1.	Контроль за ведением школьной документации	Введение журналов: ЭЖ, надомного обучения	Соблюдение требований к ведению журналов, объективность выставления оценок	Фронтальный Персональный	24.12-28.12.2022	Заместители директора по УВР	Классные руководители, учителя-предметники	Справка Совещание при заместителе директора	
2.		Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	24.12-30.12.22	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 - 11 классов	Анализ работы	
1.	Контроль за обеспечением образовательной деятельности	Выполнение образовательных программ по предметам учебного плана	Выполнение программ по учебным предметам, практической части, контрольных работ, соответствие записей тем уроков в журнале тематическому планированию в рабочей программе	Фронтальный Персональный	24.12-30.12.22	Заместители директора по УВР	Классные руководители, учителя-предметники	Справка Совещание при заместителе директора	
2.		Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный Эффективность методов и форм работы	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 - 11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

3.		Итоги профориентационной работы за I полугодие 2022-2023 учебного года	Оформление документации	Тематический. Проверка документации	20.12 – 24.12.22	Заместитель директора по ВР, ответственный за профориентационную работу	Классные руководители 9 - 11 классов, педагог-психолог	Справка Совещание при заместителе директора	
4.		Организация работы по ПДД и ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Тематический. Наблюдение Проверка документации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 - 11 классов	Справка Совещание при заместителе директора	
5.		Итоги работы воспитательной службы за I полугодие 2022-2023 учебного года	Изучение эффективности работы воспитательной службы	Тематический. Проверка документации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Воспитательная служба	Анализ работы	
6.		Выполнение плана методическими объединениями, структурными подразделениями за I полугодие 2022-2023 учебного года	Качество методической и административной работы	Оперативный Персональный	10.12 – 25.12.2023	Заместители директора по УВР и ВР	Руководители ОДОД и ЦИО, служба сопровождения, заведующий библиотекой	Справка Совещание при директоре	

7.		Подготовка к итоговой аттестации	Анализ работы консультационных часов Сбор базы данных	Оперативный Персональный	10.12 – 25.12.2022	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся 9,11-х классов, учителя- предметники	Справка Производствен ное совещание	
1.	Работа с педагогическими кадрами	Аттестация учителей. Повышение квалификации педагогических работников	Своевременность прохождения аттестации и КПК	Оперативный Персональный	10.12 – 25.12.2023	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники	Корректировка графиков аттестации и КПК учителей	
1.	Контроль за выполнением должностных обязанностей	Работа пищеблока	Качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, условия хранения продуктов питания	Оперативный Персональный	10.12.- 25.12.2022	Директор Заместитель директора по АХР Социальный педагог Председатель ПК	Работники столовой	Справка Приказ Совещание при директоре	
1.	Контроль за уровнем обученности обучающихся	Административные контрольные работы за I полугодие	Уровень обученности по учебным предметам: математика, русский язык, химия, биология, результативность работы учителей	Итоговый Персональный	10.12.- 25.12.2022	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся, Учителя- предметники	Справка Совещание при заместителе директора	

2.		Достижение планируемых предметных результатов по учебным предметам в 9, 11 классах за 1 полугодие	Оценка достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам	Итоговый Персональный	10.12.- 25.12.2022	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся 9, 11 классов Учителя- предметники	Справка Совещание при заместителе директора	
3.		Промежуточные диагностические работы за 1 полугодие	Выявление уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Итоговый Персональный	10.12.- 25.12.2022	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся 1-3, 6-8 классов Учителя- предметники	Справка Совещание при заместителе директора	
ЯНВАРЬ									
1.	Контроль за ведением школьной документации	Корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	Соответствие учебного расписания санитарно-гигиеническим требованиям	Оперативный Персональный	30.12.- 10.01.2023	Завуч-диспетчер	Классные руководители, учителя	Расписание уроков и занятий на 2 полугодие 2022-2023 учебный год	
2.		Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	12.01- 18.01.23	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 - 11 классов	Справка Совещание при заместителе директора	

1.	Контроль за обеспечением образовательной деятельности	Организация работы классных руководителей 1-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	12.01-18.01.23	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-4 классов	Справка Советание при заместителе директора	
2.		Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный Эффективность методов и форм	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
3.		Исполнение сметы расходов за 2021-2022 учебный год	Выполнение бюджета школы	Оперативный Персональный	В течение месяца	Директор	Заместитель директора по АХР	Справка Приказ Производственное совещание	
1.	Контроль за уровнем обученности обучающихся	Педагогическое сопровождение одаренных обучающихся, обучающихся с повышенными учебными возможностями	Организация индивидуальной педагогической работы с обучающимися, реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Оперативный Персональный	12.01-31.01.2022	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Обучающиеся Классные руководители Учителя-предметники	Справка Советание при заместителе директора	
2.		Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка качества подготовки и проведения олимпиады	Фронтальный Персональный	По расписанию	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся Классные руководители Учителя-предметники	Справка Советание при заместителе директора	
ФЕВРАЛЬ									

1.	Контроль за ведением школьной документации	Журналы инструктажей 1–11 классов ТБ	Контроль над своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов. Просмотр журналов по ТБ, сдача журналов	Тематический. Персональный Текущий		Заместитель директора по УВР	Классные руководители 1 - 11 классов	Справка Совещание при заместителе директора	
2.		Введение журналов: ЭЖ, надомного обучения	Соблюдение требований к ведению журналов, объективность выставления оценок	Фронтальный Персональный	14.02-25.02.2023	Заместители директора по УВР	Классные руководители, учителя-предметники	Справка Совещание при заместителе директора	
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Контроль за качеством преподавания русского языка, математики, химии, биологии	Качество преподавания	Тематический. Персональный	10.02.-25.02.2022	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся 5 – 8, 10 классов Учителя-предметники	Справка Приказ Совещание при заместителе директора	
2.		Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	18.02-24.02.23	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 - 11 классов	Справка	
МАРТ									

1.	Контроль за выполнением всеобщего	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Выполнение правил внутреннего распорядка для обучающихся	Оперативный Персональный	24.03-28.03.2023	Заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог	Классные руководители Обучающиеся 1 - 11 классов	Справка Собрание при заместителе директора	
1.	Контроль за обеспечением образовательной деятельности	Выполнение образовательных программ по предметам учебного плана	Выполнение программ по учебным предметам, практической части, контрольных работ, соответствие записей тем уроков в журнале тематическому планированию в рабочей программе	Фронтальный Персональный	24.03-28.03.2023	Заместители директора по УВР	Классные руководители, учителяпредметники	Справка Приказ Собрание при заместителе директора	
2.		Организация работы социально-психологической службы	Проверить эффективность и результативность СПС	Тематический. Персональный Изучение документации	9.03-16.03.2023	Заместители директора по УВР и ВР	Педагогипсихологи, социальный педагог,	Справка Собрание при заместителе директора	
3.		Изучение уровня удовлетворенности родительской общественности организацией воспитательной работы школы	Мониторинг качества воспитательной работы	Анкетирование, анализ.	14.03-17.03.2023	Заместитель директора по ВР	Родители 1- 11 классов	Справка Собрание при заместителе директора	
4.		Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	14.03-24.03.2023	Заместитель директора по ВР	Учителя физической культуры, классные руководители	Справка Собрание при заместителе директора	

1.	Контроль за уровнем обученности обучающихся	Работа с обучающимися, имеющие низкие учебные возможности, обучающимися, имеющие одну «3»	Организация индивидуальной работы с обучающимися, реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Фронтальный Персональный	14.03-24.03.2023	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Обучающиеся Учителя-предметники Классные руководители	Справка Советание при заместителе директора	
2.		Достижение уровня планируемых предметных и метапредметных результатов по учебным предметам	Результаты ВПР	Фронтальный Персональный	Март - апрель	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся Учителя-предметники	Справка Советание при заместителе директора	
1.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Качество преподавания ОРКСЭ, ОДНКР	Формы и методы работы в процесс преподавания ОРКСЭ, ОДНКР	Фронтальный Персональный	14.03-24.03.2023	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся Учителя	Справка Советание при заместителе директора	
АПРЕЛЬ									
1.	Контроль за обеспечением образовательного процесса	Соблюдение норм СанПин на уроках занятиях внеурочной деятельности	Проведение физкультминуток, использование ИКТ	Фронтальный Персональный	14.04-24.04.2023	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся Учителя	Справка Советание при заместителе директора	
2.		Мониторинг эффективности Программы воспитания	Эффективность и результативность реализации программы воспитания	Тематический. Заполнение мониторинга	4.04-09.04.2023	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели	Справка Советание при заместителе директора	
3.		Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2022-2023 учебного года	Оформление документации классными руководителями по	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование. Посещение классных	18.04-25.04.2023	Заместитель директора по ВР Ответственный за профориентационную работу	Классные руководители 8 - 11 классов	Справка Советание при заместителе директора	

			направлению деятельности	часов и внеклассных мероприятий					
4.		Контроль организации и подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	Анализ качества преподавания предметов, выносимых на итоговую аттестацию в 9, 11 классах	Итоговый Персональный	20.04.-15.05.2022	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся 9, 11 классов Классные руководители Учителя-предметники	Справка Совещание при заместителе директора	
1.	Контроль за уровнем обученности обучающихся	Административные контрольные работы за 1 полугодие	Уровень обученности по учебным предметам: математика, русский язык, химия, биология, история, английский язык, результативность работы учителей	Итоговый Персональный	20.04.-15.05.2022	Заместители директора по УВР	Обучающиеся 4, 5 - 8, 10 классов Учителя-предметники	Справка Совещание при заместителе директора	
2.		Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2022-2023 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	20.04-26.04.23	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 - 11 классов	Справка Совещание при заместителе директора	
3.		Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению	Тематический. Изучение документации,	25.04-07.05.23	Заместитель директора по ВР, ответственный за экологическое направление	Классные руководители 1 - 11 классов,	Справка Совещание при заместителе директора	
4.		Педагогическое сопровождение одаренных обучающихся, обучающихся с повышенными	Организация индивидуальной педагогической работы с обучающимися, реализация индивидуальных	Оперативный Персональный	20.04.-15.05.2023	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся Классные руководители Учителя-предметники	Справка Совещание при заместителе директора	

		учебными возможностями	образовательных маршрутов						
МАЙ									
1.	Контроль за уровнем обученности обучающихся	Достижение уровня планируемых предметных результатов по учебным предметам в 9, 11 классах за год	Оценка достижения уровня планируемых предметных результатов по учебным предметам	Итоговый Персональный	10.05.-20.05.2023	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся 9, 11 классов Учителя-предметники	Справка Советание при заместителе директора	
2.		Итоговые диагностические работы за год	Выявление уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Итоговый Персональный	10.05.-20.05.2023	Заместители директора по УВР	Обучающиеся 1-3, 6-8, 10 классов Учителя-предметники	Справка Приказ Советание при заместителе директора	
3.		Организация подготовки и проведения ГИА в 9, 11 классах	Оценка уровня готовности к проведению ГИА	Персональный	10.05.-20.05.2023	Заместитель директора по УВР	Классные руководители 9, 11 классов Учителя-предметники	Педсовет по допуску к ГИА Приказ о допуске к ГИА	
1.	Контроль за работой лагеря с дневным пребыванием детей	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	16.05-30.05.2023	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 - 11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1 - 11 классов	
1.	Контроль за ведением школьной документации	Нормативно-правовая база школы	Соблюдение требований 273 ФЗ от 29.12.2012г. и др. постановлений по направлениям образовательной деятельности	Оперативный Персональный	25.05-30.05.2023	Директор	Администрация школы	Общее собрание сотрудников	

2.		Рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей	Уровень выполнения рабочих программ	Фронтальный Персональный	25.05-30.05.2023	Заместитель директора по УВР	Учителя начальных классов, учителя-предметники, учителя внеурочной деятельности	Справка Приказ Совещание при заместителе директора	
3.		Проверка ЭЖ классных журналов, внеурочной деятельности, личных дел обучающихся	Соответствие школьной документации нормативным документам	Тематический Персональный	25.05-30.05.2023	Заместитель директора по УВР Документовед	Учителя начальных классов, учителя-предметники, учителя внеурочной деятельности, классные руководители	Справка Приказ Совещание при заместителе директора	
	Контроль за обеспечение образовательной деятельности	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	23.05-31.05.23	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 111 классов	Анализ воспитательной работы за год	
		Анализ деятельности структурных подразделений, методических объединений, специалистов	Соблюдение единых требований к анализу работы за год	Обобщающий	23.05-31.05.23	Заместители директора по УВР и ВР, руководитель ОДОД	Руководитель подразделений, руководители МО, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог,	Справка Приказ Аппаратное совещание	

							педагогбиблио текарь, социальный педагог, инженер		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

1							
1							
1							
2							

			рабочей программе					
3		Выполнение образовательных программ за 20222023 учебный год	Выполнение программ по учебным предметам, практической части, контрольных работ, соответствие записей тем уроков в журнале тематическому планированию в	Фронтальный Персональный	24.05- 31.05.2023	Кейнер Т.Т., Зорниченко Л.И., заместители директора	Классные руководители, учителяпредметники	Справка Приказ Совещание при заместителе директора

