

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
направленный на обеспечение объективности и достоверности результатов
при проведении оценочных процедур и формировании объективной внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
в ГБОУ средней школе № 230 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
Мероприятия, направленные на обеспечение требований ФГОС общего образования			
1	План мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур в ГБОУ средней школе № 230	март - апрель 2023	Директор Пейчева А.В. Заместители: Ростовская Г.М., Шумилина И.Ю., Лазарева И.Е.
2	Приказ об утверждении рабочей и аналитической группы по формированию нормативной базы ВСОКО	февраль 2023	Директор Пейчева А.В.
3	План мероприятий, направленный на формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в ГБОУ средней школе № 230	март - апрель 2023	Директор Пейчева А.В. Заместители: Ростовская Г.М., Шумилина И.Ю., Лазарева И.Е.
4	Положение об обеспечении объективной внутришкольной системы оценки качества образования	март - апрель 2023	Заместители: Ростовская Г.М., Шумилина И.Ю., Лазарева И.Е.
5	Программа обеспечения объективности оценки образовательных результатов в ГБОУ средней школе № 230	март - апрель 2023	Директор Пейчева А.В. Заместители: Ростовская Г.М., Шумилина И.Ю., Лазарева И.Е.
6	Формирование списка Наставников, представителей методических объединений (МО) ГБОУ средней школы № 230 для обеспечения методической поддержки учителям, показавшим необъективные результаты	май - июнь 2023	Директор Пейчева А.В.

7	Разработка планов работы МО школы для реализации Программы обеспечения объективности оценки образовательных результатов с учетом методической темы школы на 2023 - 2024 учебный год	июнь 2023	Председатели МО
8	Формирование годового плана работы ГБОУ средней школы № 230 с учетом мероприятий по реализации ВСОКО	сентябрь 2023	Администрация
9	Анализ результатов оценочных процедур за 2022 - 2023 учебный год	июнь - сентябрь 2023	Члены аналитической групп
10	Проведение системно-комплексного анализа всех процедур ВСОКО в рамках самообследования	Март - апрель	Директор Пейчева А.В.
11	Составление «проблемной карты» по результатам сравнения оценочных процедур	Июнь 2023, декабрь 2023	Заместители: Ростовская Г.М., Шумилина И.Ю.
12	Образовательные минимумы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Учителя-предметники
13	Взаимопроверка итоговых работ в рамках МО	Декабрь, май	Председатели МО
Мероприятия, направленные на удовлетворенность качеством образовательного процесса. Социологические опросы.			
1	Опрос «Удовлетворенность качеством образовательной подготовки (образовательными результатами)» Респонденты: учащиеся 4-ых, 9-го, 11-го классов и их законные представители	Май - июнь 2023	Служба сопровождения
2	Опрос «Удовлетворенность условиями получения образования» Респонденты: учащиеся 3-ых, 5-ых, 7-ых классов и их законные представители	Май - июнь 2023	Служба сопровождения.

3	Опрос «Удовлетворенность качеством процесса получения образования» Респонденты: учащиеся 6-ых, 8го, 10-го классов, законные представители учащихся 1-ых, 2-ых, 6-ых, 8-го, 10-го классов	Май - июнь 2023	Служба сопровождения.
4	Составление плана мероприятий по решению выявленных проблем и проведения оценки эффективности проделанной работы	Август - сентябрь 2023, декабрь 2023, апрель 2024	Аналитическая группа
Кадровое обеспечение			
1	Программа внутришкольного повышения квалификации педагогов (в том числе, проведение различных семинаров, практикумов и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шумилина И.Ю.
2	Программа наставничества	В течение учебного года	Ответственный за наставничество в школе
3	Мониторинг качества системы наставничества для педагогов (посещение уроков, разбор ошибок, помощь в диагностике уровня обученности и т.д.)	Ноябрь, февраль	Администрация
4	Адресное повышение квалификации педагогов на основе диагностики их профессиональных дефицитов	В течение учебного года	Администрация
5	ВШК методического и дидактического проведения урока	По плану	Администрация, педагоги - наставники
6	Сопровождение вновь прибывших педагогов и молодых учителей.	Сентябрь - декабрь 2023	Администрация, председатели МО
Информационно - методическое обеспечение образовательной деятельности. Охрана и укрепление здоровья обучающихся			
1	Мониторинг потребностей учебников и пособий	Декабрь - февраль	Зав библиотекой Владимирова Т.Н., директор Пейчева А.В.

2	Мониторинг качества функционирования методической службы ГБОУ средней школы № 230	Октябрь - март	Администрация
3	Мониторинг обеспеченности ГБОУ средней школы № 230 техническими средствами обучения	Сентябрь	Заместитель по АХР: Беликова Н.И.
4	Мониторинг наполняемости информацией школьного сайта	В течение года	Директор Пейчева А.В.
5	Инженерно-компьютерная поддержка предметных кабинетов	В течение года	Рогов А.А.
6	Мониторинг эффективности работы по обеспечению информационной безопасности обучающихся	Март	Рогов А.А.
7	Мониторинг эффективности работы по обеспечению психологической безопасности обучающихся	Февраль	Педагоги-психологи
8	Мониторинг спортивной занятости обучающихся, выполнения норм ГТО	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
Внутренний контроль качества образования			
1	Выполнение образовательных программ в полном объеме (ч.7 ст.28, п.1. ч. 1 ст.48 273 - ФЗ)	Май	Заместители: Ростовская Г.М., Шумилина И.Ю.
2	Анализ объективности оценивания качества результатов (ч.7 ст.28, п.5 ч.1 ст.48 273 - ФЗ)	Ноябрь, апрель-май	Заместители: Ростовская Г.М., Шумилина И.Ю., Лазарева И.Е.
3	Использование педагогами современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, ЭО (п.12 ч.3 ст.28 273 - ФЗ)	В течение года	Администрация

4	Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п.2. ч.1. ст.34, п.6 ч. 1 ст.48 273-ФЗ)	В течение года	Педагог-психолог
5	Ведение учебно - педагогической документации	В течение года	Администрация
6	Обеспечение безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации (п.8 ч.1 ст.41 273-ФЗ)	Круглогодично	Директор, администрация, служба охраны
7	Выполнение СанПин	Согласно плану ВШК	Директор, администрация
Мероприятия ВСОКО как механизма эффективного управления качеством образования в ГБОУ средней школе № 230			
1	Оптимизация плана мероприятий ВСОКО с целью эффективного управления качеством образования с позиции максимального использования ресурсов ВСОКО.	Июнь, декабрь	Директор Пейчева А.В.
2	Формирование нормативной базы, локальных актов и иных документов, регламентирующих обеспечение функционирования ВСОКО: - Положение о ВСОКО - План мероприятий ВСОКО - Отчет о самообследовании - Технологические карты, опросники, планы-задания и т.д. мониторингов - Аналитические материалы по итогам проведения процедур ВСОКО - Распорядительные акты, приказы для проведения мероприятий ВСОКО	Сентябрь, апрель	Директор, администрация

3	Создание и внедрение в работу модуля «Управленческий цикл с использованием ресурсов ВСОКО»	Май	Директор Пейчева А.В.
4	Проведение разъяснительной работы среди субъектов образовательного процесса о необходимости качественного проведения и участия в процедурах ВСОКО	Сентябрь	Директор Пейчева А.В.
5	Принятие управленческих решений на основании анализа выявленных проблем по проведенным процедурам ВСОКО	Июнь	Директор Пейчева А.В.