

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 230  
с углубленным изучением химии и биологии  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192238, г. Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 25, лит. А  
телефон-факс: 269-89-02; 417-30-46; 417-30-48  
e-mail: [school230@gmail.com](mailto:school230@gmail.com) сайт: [school230.ru](http://school230.ru)  
ОКПО 53306805; ОКОГУ 23280; ОГРН 1027807991331

ИНН/КПП 7816164158/781601001

**Принято на Общем  
собрании работников ОУ  
Протокол № 1  
от 29 августа 2017**

**Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета  
учтено  
Протокол № 1 от 29 августа 2017**



**Положение  
о Педагогическом совете  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №230  
с углубленным изучением химии и биологии  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка и принятие образовательных программ;
  - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
  - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
  - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень образования;



- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения и другие вопросы;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего, муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения.
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- реализацию образовательных программ;



- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и защите прав детства;
- утверждение скорректированных учебных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация и деятельность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах, ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы Образовательного учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50%. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель Образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы педсоветов могут быть оформлены в электронном виде на отдельных листах. В конце учебного года протоколы оформляются в отдельную книгу протоколов и сброшюровываются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и подтверждаются приказом образовательного учреждения. Данные по переводу и выпуску учащихся должны соответствовать АИСУ «Параграф»
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.