

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 230  
с углубленным изучением химии и биологии  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
192238, г. Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 25, лит. А  
телефон-факс: 269-89-02; 417-30-46; 417-30-48  
e-mail: [school230@gmail.com](mailto:school230@gmail.com) сайт: [school230.ru](http://school230.ru)  
ОКПО 53306805; ОКОГУ 23280; ОГРН 1027807991331  
ИНН/КПП 7816164158/781601001

Принято на Общем  
собрании работников ОУ  
Протокол № 1  
от 29 августа 2017

Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета  
учтено  
Протокол № 1 от 29 августа 2017



Мотивированное мнение Совета родителей  
учтено.  
Протокол №1 от 30 августа 2017  
Мотивированное мнение Совета  
обучающихся учтено  
Протокол № 5 от 19 мая 2017

## Положение

о порядке учета, расследования и оформления несчастных случаев с  
обучающимися в государственной бюджетной организации средней  
общеобразовательной школы № 230 с углублённым изучением химии и биологии  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке учета, расследования и оформления несчастных случаев с обучающимися, произошедших во время учебно-воспитательного процесса (далее по тексту Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 230 с углублённым изучением химии и биологии Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБОУ СОШ № 230) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: Травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, а также иные повреждения здоровья.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся и вызвавший потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом. подлежит расследованию и учету.

1.4. Все несчастные случаи, оформленные актом, регистрируются в журнале и в органах управления образованием.

1.5. По окончании срока лечения пострадавшего руководитель учреждения направляет в Отдел образования сообщение о последствиях несчастного случая.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец немедленно извещает непосредственного руководителя, дежурного администратора, ответственного за травматизм и руководителя учреждения.

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно назначить комиссию по расследованию несчастного случая, принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего и запросить заключение из медицинского учреждения о тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель образовательного учреждения своим приказом назначает ответственного за профилактику травматизма и возлагает на него ответственность по расследованию, учету и оформлению травм.

2.3.1. Ответственный проводит расследование, оформляет акты (приложение 1), ведет журнал учета травм.

2.3.2. Все несчастные случаи фиксируются в журнале регистрации в медицинском кабинете. Ответственность за заполнение журнала несут мед. работники школы.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течении 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае в 3-х экземплярах, разработать меры по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего. Один экземпляр акта передается родителю ученика.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;

- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону.

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель, ректор, проректор учебного заведения;

члены комиссии, назначенные руководителем:

: заместитель директора по УР - Шуმიлина И.Ю.

ответственный за охрану труда  
и технику безопасности - Тихонова Н.Ю.

ответственный по учету и  
оформлению травматизма - Артемьева Л.И.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение 2), оформляет другие необходимые документы и материалы.

### 3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса, и ответственных за это лиц.

3.6. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

3.7. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

## **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами, обобщаются в отчете и с кратким анализом причин несчастных случаев направляются в орган управления образованием.

4.2 Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.3. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами по форме, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с кратким анализом причин несчастных случаев.

(подпись)

МП  
(дата)

## АКТ N

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:  
ГБОУ СОШ № 230, ул. Пражская д. 25
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии: Итальянкина О.Ю.- гл. специалист ОО  
Членов: Шумилина И.Ю.- зам. директора по УР;  
Тихонова Н.Ю.- отв. за охрану труда и технику безопасности;  
Артемьева Л.И. –отв. по учету и оформлению травматизма.
4. Сведения о пострадавшем: пол (женский)  
дата рождения:  
класс:
5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай:
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с Пострадавшим: инструктаж по технике безопасности  
- вводный инструктаж:  
- повторный инструктаж
7. Место несчастного случая:
9. Характер полученных повреждений здоровья:
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения:  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая:
12. Причины несчастного случая:
13. Несчастный случай связан с образовательной деятельностью.
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.				
2.				

Председатель комиссии: Итальянкина О.Ю. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: Шумилина И.Ю. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Тихонова Н.Ю. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Артемьева Л.И. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Акт в 3-х экз. составлен " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**

**АКТ  
специального расследования несчастного случая**

\_\_\_\_\_ *(группового, со смертельным исходом)*

происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество пострадавшего)*

\_\_\_\_\_ *(класс, группа, наименование учреждения,*

\_\_\_\_\_ *вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_

*(приказ руководителя органа управления*

\_\_\_\_\_,  
*образованием 2-го и 3-го уровней управления\*, ректора вуза)*

в составе председателя

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

и членов комиссии

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

с участием приглашенных специалистов

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

\_\_\_\_\_  
*занимаемая должность, место работы)*

произвела в период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_\_ года специальное  
расследование и составила настоящий акт.