Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 230
с углубленным изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
192238, г. Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 25, лит. А
телефон-факс: 269-89-02; 417-30-46; 417-30-48
e-mail: school230@gmail.com сайт: school230.ru
ОКПО 53306805; ОКОГУ 23280; ОГРН 1027807991331
ИНН/КПП 7816164158/781601001

Принято на общем собрании
работников ОУ
Протокол № 3 от 13 ноября 2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 230
_____ А.В.Пейчева
приказ № 571-ОД от 13.11.2020

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета учтено
Протокол №3 от 13 ноября 2020

Мотивированное мнение
Совета обучающихся учтено
Протокол №3 от 13 ноября 2020

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол №3 от 13 ноября 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации смешанного обучения (сочетание очной формы обучения и семейного образования), формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы №230 с углубленным изучение химии и биологии Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

a) со статьями 17, 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);

b) с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.10.№ 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10) с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.

c) с ИМП Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации» № 03 -28-9205/20-0-0 от 13.11.2020 г.

1.2. В данном Положении описана модель реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.3. Положение определяет порядок перевода обучающихся на смешанную форму обучения, а также порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО при смешанной форме обучения.

1.4. Отсутствие обучающегося на очных учебных занятиях в образовательном учреждении в электронном журнале отмечается буквой «Н» по каждому учебному предмету учебного плана.

1.5. Текущая и/или промежуточная аттестации обучающихся являются элементами ВСОКО.

1.6. Результаты текущей и/или промежуточной аттестаций обучающихся выставляются в электронный журнал.

.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СМЕШАННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Родители (законные представители) вправе принять решение о необходимости оставить обучающихся дома по семейным обстоятельствам на определенный срок, в том числе в условиях сложной эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге.

2.2. Основания для отказа образовательным учреждением в данном решении родителям (законным представителям) отсутствуют.

2.3. Перевод обучающегося на смешанную форму обучения осуществляется в заявительном порядке родителями (законными представителями):

a) родителям (законным представителям) необходимо подать заявление по определенной форме на имя директора Школы (Приложение 1).

b) подача заявления директору или заместителю директора по УВР осуществляется родителями (законными представителями) очно, но в исключительных случаях и дистанционно. Фотографию или скан -копию заявления, подписанного собственноручно, родители (законные представители) могут направить на электронный адрес образовательного учреждения, либо через классного руководителя.

2.4. Обучающиеся, получающие образование по смешанной форме обучения, на основании решения родителей (законных представителей) на любом этапе могут продолжить обучение в очной форме по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.5. Документовед:

a) регистрирует заявления, поступившие от родителей (законных представителей) в журнале входящих документов;

b) заполняет сведения по учету движения обучающихся при переходе на смешанное и очное обучение;

c) оформляет приказы о переводе обучающихся на модель реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО при сочетании очного обучения и семейного образования в соответствии с поступившим заявлением от родителей (законных представителей);

2.6. Классный руководитель предоставляет родителям логин для входа обучающихся на городской портал дистанционного обучения по адресу https://do2.rcokoit.ru/; объясняет возможные формы проведения промежуточного контроля.

2.7. Учителя- предметники подготавливают для родителей выписку из рабочей программы учебного предмета основных тем для проведения текущей аттестации, входящей в период отсутствия обучающегося в школе.

2.8. Академические права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона об образовании, сохраняются за обучающимися на время отсутствия в образовательном учреждении. Обучающиеся не отчисляются из образовательного учреждения, остаются в контингенте, а также пользуются выданными учебниками, учебной литературой и электронным дневником.

2.9. Образовательное учреждение представляет родителю (законному представителю) памятку по оказанию помощи при смешанной форме обучения, а также размещает необходимую информацию на сайте ОО в разделе «Смешанное обучение», в том числе о работе Городского портала дистанционного обучения: https://do2.rcokoit.ru.

3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Текущая аттестация по учебному предмету проводится в следующих формах:

a) выполнение домашнего задания;
b) самостоятельная работа;
c) тест;
d) видеоотчет.

3.2. Выполненные работы пересылаются учителю по электронной почте или любыми другими доступными способами.

3.3. Отметки текущей аттестации выставляются электронный журнал.

3.4. По результатам текущей аттестации проводится промежуточная аттестация обучающихся за четверть или полугодие по следующим предметам: география, история, обществознание, литература, информатика, физика, английский язык, музыка, изобразительное искусство, технология, ОБЖ, физическая культура, ОДНКНР, ОРКСЭ, история и культура Санкт-Петербурга, элективные курсы при наличии не менее трех текущих отметок по данному предмету.

4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам четвертей и за учебный год во 2 - 9 классах, по полугодиям и за учебный год в 10-11 классах с применением дистанционных образовательных технологий по предметам русский язык, математика, химия, биология для учащихся 9-х и 11-х классов по предметам, выбранным для сдачи экзаменов в течение двух последних недель до окончания четверти, полугодия. Для более объективного оценивания промежуточная аттестация может проводиться дистанционно в online режиме или очно (по выбору родителей) для учащихся 2 – 9, 10 - 11 классов.

4.2. Промежуточная аттестация на уровне НОО в 1 классах осуществляется путем качественной оценки: «усвоено», «не усвоено».

4.3. Образовательное учреждение письменно знакомит родителей (законных представителей) с утвержденным графиком промежуточной аттестации за три недели до окончания четверти, полугодия.

4.4. Промежуточная аттестация по учебному предмету проводится в следующих формах: контрольная работа, зачет, тест, защита индивидуального проекта, собеседование (по выбору учителя).

4.5. Отметки промежуточной аттестации выставляются учителями -предметниками в электронный журнал.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, установленные графиком, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за ее своевременной ликвидацией.

4.7. Обучающиеся, имеющие одну или несколько неудовлетворительных отметок за промежуточную аттестацию и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора.

Приложение 1
Форма заявления

Директору ГБОУ СОШ №230
А.В.Пейчевой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас, что мой ребенок_____ (ФИО ребенка), обучающийся _____ класса, не будет посещать образовательное учреждение в период с ____ по ____ по семейным обстоятельствам.

Я, _____ (ФИО родителя), беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

Дополнительно сообщаю:
Контактный телефон родителя
Адрес электронной почты родителя _____
Контактный телефон ребенка_____
Адрес электронной почты ребенка_____

Подпись_____ / _____ /

Дата _____

Приложение 2
Форма заявления

Директору ГБОУ СОШ №230
А.В.Пейчевой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что мой ребенок_____

обучающийся _____ класса, с «___ » _____2020 г. возобновляет очное обучение в образовательном учреждении.

Предыдущее заявление от « ___ » _____ 2020 г. прошу считать недействительным с « __ » _____ 2020 г.

Справку от врача прилагаю[1].

« » 2020 г. / _____ /
Подпись ФИО родителя (законного представителя)

[1] Согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в образовательные учреждения только при наличии справки врача.

Приложение 3
ОБРАЗЕЦ

ВЫПИСКИ ИЗ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ОСНОВНЫХ ТЕМ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Учитель: _____

Учебный предмет _____

Класс: 6 А

Аттестационный период: 2 четверть 2020 – 2021 учебного года

н/п	Наименование основных тем для текущего контроля
2 четверть	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Класс: 10 А 1 полугодие

н/п	Наименование основных тем для текущего контроля
1 полугодие	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Приложение 4
ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
ГБОУ СОШ № 230
_____ И.Ю.Шумилина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 230

_____А.В.Пейчева

ГРАФИК ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Класс	ФИО обучающегося	Даты и время прохождения промежуточной аттестации				
		Русский язык	Математика	Химия	Биология	