Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 230
с углубленным изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192238, г. Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 25, лит. А
телефон-факс: 269-89-02; 417-30-46; 417-30-48
e-mail: school230@gmail.com сайт: school230.ru
ОКПО 53306805; ОКОГУ 23280; ОГРН 1027807991331
ИНН/КПП 7816164158/781601001

Принято на Общем
собрании работников ОУ
Протокол № 1
от 29 августа 2017

«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ № 230
_____ Пейчева А.В.
Приказ № 62/25-ОД
от 01 сентября 2017

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
учтено
Протокол № 1 от 29 августа 2017

Мотивированное мнение Совета родителей учтено.
Протокол №1 от 30 августа 2017

Мотивированное мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 5 от 19мая 2017

Положение
об общешкольной ученической научно – исследовательской конференции
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 230 с углублённым изучением химии и биологии Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Цели конференции

- развитие и стимулирование интереса обучающихся к исследовательской деятельности;
- ориентация юных исследователей на практическое применение своих исследований и создание общественно значимых проектов;
- организация интеллектуального общения детей, занимающихся исследовательской деятельностью.

Задачи конференции

- формирование научного мировоззрения обучающихся;
- выявление обучающихся, способных к исследовательской работе;
- развитие творческих способностей, обучающихся;
- формирование навыков проведения и презентации научного исследования;
- развитие навыков ведения научной дискуссии;
- помощь в профессиональном самоопределении обучающихся старших классов;
- привлечение общественного внимания к проблемам сохранения и развития интеллектуального потенциала общества.
- повышение уровня общей и коммуникативной культуры современного школьника
- формирование у обучающихся интереса к изучению гуманитарных, естественных и технических наук.
- выявление одаренных и талантливых обучающихся на средней ступени обучения, создание благоприятных условий для их развития.
- развитие творческого мышления и навыков самостоятельной работы через научно-исследовательскую, экспериментальную работу.
- пропаганда опыта исследовательской работы среди обучающихся.

Принимая участие в конференции, молодое поколение учится формулировать научные проблемы, искать способы их преодоления.

Участники конференции:

Участие в конференции принимают обучающиеся 5 – 11 классов (участие школьников младших классов обговаривается индивидуально). К публичной защите (устного выступления, представляющего собой семиминутный доклад, содержащий основные тезисы работы) на конференции допускаются работы, прошедшие предзащиту, которая проводится в День науки 7 февраля. Допускается как индивидуальное, так и коллективное участие обучающихся (не более трех), занимающихся исследовательской и иной творческой деятельностью. В особых случаях, количество участников одного исследования допускается в индивидуальном порядке. Участники конференции должны успешно осваивать основной предметный материал и стремиться выйти за рамки школьной программы. В состав экспертной комиссии входят преподаватели школы.

Направления деятельности

Для участия в конференции принимаются исследовательские работы по следующим секциям:

- техника

- журналистика
- литература
- история
- обществознание
- информатика
- география
- экология
- филология
- психология
- математика
- краеведение
- биология
- физика
- химия
- культурология

Требования к оформлению

1. Работа должна быть построена по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.
2. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.
3. Титульный лист является первой страницей работы.
4. После титульного листа помещается оглавление, которое должно содержать введение, наименование разделов, глав, подразделов, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников, наименования приложений с указанием страниц.
5. Во введении кратко обосновывается актуальность проблемы исследования, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, дается характеристика работы - относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Рекомендуемый объем введения составляет 1,5…2,0 страницы текста.
6. В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть работы должна делиться на главы в соответствии с логическим построением работы (отдельно выделить теоретическую и практическую части).
7. Заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала и собственных исследований. При этом должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов. Причем результаты должны находиться в логической связи с задачами, а выводы – с целью. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.
8. В конце работы приводится список использованной литературы. В список литературы в алфавитном порядке заносятся источники, использованные

автором. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

9. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.
10. Работа должна быть комплексной и завершенной с грамотным оформлением.

К распечатанной работе прилагается электронный вариант, содержащий полностью работу и тезисное изложение работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НА КОНФЕРЕНЦИЮ РАБОТ

1. Текст работы должен быть аккуратно напечатан.
2. Объем работы не должен превышать 20 страниц (включая титульный лист, оглавление и список литературы).
3. Приложения к работе могут занимать дополнительно до 10 печатных страниц (в общем объеме работы не учитываются).
4. К тексту предъявляются следующие требования:

- Размер шрифта 12-14 пт., Times New Roman, обычный;
- Межстрочный интервал – 1,5;
- Поля: слева от текста - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм (контуры полей не наносятся).
- выравнивание – по ширине;
- цвет шрифта – чёрный;
- абзацы в тексте начинают отступом 12,5 мм.

5. Каждый новый раздел (введение, глава, заключение, список литературы, приложение) начинается с новой страницы.
6. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом – одна пустая строка.
7. Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы и пункты. Пункты при необходимости можно делить на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты каждый пункт должен содержать законченную информацию.
8. Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.
9. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты могут не иметь заголовков. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
10. Заголовки разделов (глав) следует оформлять прописными буквами, без разрядки, без подчёркивания. Не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова. Перед заголовком подраздела, если он помещён не в начале страницы, и после него должно быть не менее трёх строк текста. Если текст не помещается, то заголовок рекомендуется перенести на другую страницу. Заголовок располагается по середине строки, точку в конце заголовка не ставят.
11. Заголовки разделов, подразделов, глав, пунктов, подпунктов обозначаются арабскими цифрами.

12. Структурные элементы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются.
13. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений, без точки, *например,* 1, 2, 3 и т. д.
14. Разделы могут состоять из одного или нескольких подразделов. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой; в конце номера подраздела точка не ставится, *например,* 1.1, 1.2, 1.3 и т. д
15. Подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце номера пункта точка не ставится, *например,* 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.
16. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, *например,* 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.
17. Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту для всех структурных элементов.
18. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер не ставят.
19. Номер страницы проставляют справа в нижней части листа с соблюдением правого поля, без точки. На листах с альбомной ориентацией текста местоположение номера не меняют.
20. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который приводят с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание – по центру.
21. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.
22. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.
23. Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в оглавлении документа с указанием их обозначений и заголовков. На приложения в тексте должны содержаться ссылки.
24. Сноски указываются в тексте работы в квадратных скобках. Номер в сноске соответствует номеру источника в списке источников, в ней же указывается номер страницы используемого источника, *например,* [19, с. 135].
25. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке. Вначале идут нормативные акты (если таковые имеются), затем учебная литература, научные работы и монографии, периодические издания.
26. Текст работы, титульный лист, приложения скрепляются вместе при помощи скоросшивателя.

Критерии оценки работ:

- Использование известных результатов и научных фактов в работе;
- Знакомство с современным состоянием проблемы;
- Полнота цитируемой литературы, ссылки на исследования ученых, занимающихся данной проблемой;
- Лингвистическая компетенция (владение языковыми нормами);
- Логика изложения, убедительность аргументации;
- Самостоятельность суждений;
- Оригинальность, творческий подход к выполнению представленной работы;

- Коммуникативная компетенция.

Обязанности и права Оргкомитета

- Создание равных условий для всех участников;
- Обеспечение конфиденциальности работ при их оценке;
- Отказ претенденту в участии на основании несоответствия работы требованиям Положения о конференции;
- Аннулирование результатов участия в номинации, где было обнаружено злоупотребление экспертами своих полномочий.

Ответственность Оргкомитета

Оргкомитет несет ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конференции;
- за обеспечение объективности оценки работ (в т.ч. конфиденциальность конкурсных работ).

Подведение итогов

- Публичное выступление участника на конференции оценивается в соответствии с разработанными критериями.
- По окончании заслушивания публичных выступлений участников проводятся заседания экспертных комиссий по каждой предметной секции отдельно, на которых подводятся итоги и выносятся решения о победителях.
- Решения экспертных комиссий протоколируется, являются окончательными.
- Претензии и замечания по работе конференции принимаются оргкомитетом в день работы предметных секций.
- Победители и призеры конференций награждаются дипломами I, II, III степени и грамотами.