Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 230
с углубленным изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192238, г. Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 25, лит. А телефон-факс: 269-89-02; 417-30-46; 417-30-48 e-mail: school230@gmail.com сайт: school230.ru

Принято на Общем
собрании работников ОУ
Протокол № 1
от 29 августа 2017

«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ № 230
_____ Пейчева А.В.
Приказ № 62/25-ОД
от 01 сентября 2017

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
учтено
Протокол № 1 от 29 августа 2017
Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол №1 от 30 августа 2017
Мотивированное мнение Совета обучающихся учтено
Протокол № 5 от 19 мая 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177, Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими данный процесс.

1.2 Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3 Перевод, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется приказом директора школы.

1.4 Комплектование контингента обучающихся является компетенцией школы

2.Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. **Перевод обучающегося в следующий класс оформляется решением педагогического совета образовательной организации.**

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.1 Условный перевод обучающегося в следующий класс оформляется решением педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.4.2. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

2.4.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся
2.5.1. Образовательная организация (при условном переводе обучающихся):

(индивидуальные занятия, консультации);

• составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

• определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

• определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;

• предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

• определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей; в указанный период не включаются время болезни обучающегося.

• создает комиссию по приему академической задолженности (при необходимости) в составе 3 человек;

• оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

• принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

•обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.5.**2 Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:**

• посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

• выполняет требования и задания учителя;

• занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

• ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

2.5.3 **Родители (законные представители):**

• обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий; - создают условия для получения образования;

• принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем руководителю образовательной организации в письменном виде.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
2.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется в журнал на предметной странице - учителем- предметником, в личное дело обучающегося - классным руководителем.

2.8. Обучающиеся 5-8, 10 классов школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть аттестованы по общеобразовательной программе при переходе в другую общеобразовательную школу.

общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательной организации издается приказ.

2.11 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.12 Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не выполнивший в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации не допускается

3. **Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели**

3.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

3.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя образовательной организации персонально в отношении каждого обучающегося.

4. Отчисление (выбытие) из образовательного учреждения.

Отчисление учащихся из ОУ производится:

4.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.2 Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения

. 4.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

4.2 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.3 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

.4.4 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5 Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.6 Отчисление учащихся по инициативе ОУ во время их болезни не допускается.

5. Порядок и условия осуществления перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Перевод обучающихся в другие организации осуществляются в соответствии с ПРИКАЗОМ Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014г «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5. **Порядок восстановления обучающихся**

5.1 Обучающийся отчисленный по инициативе общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков имеет право на восстановление при наличии свободных мест.

5.2 Основанием для восстановления обучающегося в школе является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3 Заявление от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации за нарушение Устава школы, рассматривается на педагогическом совете с обязательным учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся принимается решение о восстановлении или отказе в восстановлении.

5.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют пакет документов для зачисления в школу в соответствии с Правилами приема в ГБОУ СОШ № 230

5.5 Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательной организации:

- в случае восстановления на начало учебного года до 31 августа восстанавливаются в том же классе, из которого они были отчислены;

задолженность по всем предметам за пропущенный период обучения

5.6 Восстановление осуществляется приказом директора Лицея