**План работы ЦИО ГБОУ СОШ №230**

Ф.И.О. рук. ЦИО Сычков Андрей Юрьевич

Период 2015-2016 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** |  | **Мероприятия** | **Дата (сроки)** |
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение | 1 | Проверка, обновление необходимой документации по информатизации ОУ (программы, приказы, положения, акты). | в течении года |
| 2 | Дополнения к электронной базе ОУ АИС "Параграф". | в течении года |
| 3 | Обновление (дополнение) электронных документов и нормативных актов. | в течении года |
| 4 | Обновление и дополнение существующих нормативных документов ОУ на сайте школы. | в течении года |
| 5 | Ведение внутреннего учета материально-технического оснащения ЦИО. | в течении года |
| 2 | Информатизация учебно-воспитательного процесса | 1 | Обучение работе педагогического коллектива работе с оборудованием в ОУ. | в течении года |
| 2 | Прохождение учителями курсов повышения квалификации. АППО, РЦРоК и НМЦ Фрунзенского района. | в течении года |
| 3 | Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства, проектах образования. | в течении года |
| 4 | Поддержка работы учителей с мультимедийными досками MIMIO.и системами голосования | в течении года |
| 5 | Использование мультимедийных и online учебников по всем предметам. | в течении года |
| 6 | Развитие и использование интерактивных технологий в дополнительном образовании. | в течении года |
| 7 | Фильтрация трафика сайта школы при помощи программы (Яндекс Метрика). | в течении года |
| 8 | Оказание помощи учителям в работе с с Word, Exel и другим ПО. | в течении года |
| 9 | Проведение обучающих семинаров для педагогического состава школы (по необходимости). | в течении года |
| 3 | Развитие информационного пространства школы | 1 | Работа с сайтом школы. Регулярное обновление текущей информации и новостей. | в течении года |
| 2 | Работа с базами данных "Параграф", "Движение", "Транспортная база", «Список льготных профессий»  | в течении года |
| 3 | Работа с электронной версией программы "Классный журнал". | в течении года |
| 4 | Проведение подготовительных работ по внедрение системы дистанционного обучения  | в течении года |
| 4 | Информатизация управления учебно-воспитательным процессом | 1 | Развитие системы контроля за успеваемостью учащий ("Электронный дневник"). | в течении года |
| 2 | Активная работа с модулем АИСУ "Параграф", "Классный журнал". | в течении года |
| 5 | Материально-техническое обеспечение информатизации | 1 | Анализ имеющихся технических возможностей и ресурсов ЦИО. | в течении года |
| 2 | Обеспечение функционирования электронного документооборота посредствам школьной ЛВС. | в течении года |
| 3 | Поддержка персональной контентной фильтрации на ученических ПК в компьютерных классах (Интернет - цензор). | в течении года |
| 4 | Настройка новых программ в компьютерных классов в ОУ. | в течении года |
| 5 | Поддержка ПО, по обеспечению защиты основных баз данных от внешнего проникновения. | в течении года |
| 6 | Установка и поддержка дополнительных программ для внутренних пользователей ОУ. | в течении года |
| 7 | Проведение работ по установке ЛВС во все кабинеты и помещения школы (по необходимости) | в течении года |
| 8 | Обслуживание вычислительной техники и периферийных устройств ОУ. | в течении года |