

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 230
с углубленным изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
192238. г. Санкт-Петербург. ул. Пражская д.25.
телефон-факс 269-89-02. 268-84-66, 268-01-66
e-mail: school230@gmail.com

<p>Принято на Педагогическом совете Протокол № 1 от «22» августа 2016г.</p> <p>Секретарь собрания: Тихонова Н.Ю. </p>	<p>«Утверждено» Директор ГБОУ СОШ № 230  Пейчева А.В. Приказ № 59 от «24» сентября 2016 г.</p> 
<p>Мотивированное мнение профсоюзного комитета учтено Протокол № 1 от 22 августа 2016г. Председатель: Ермолова И.В. </p> 	

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Логопедический пункт»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 230
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 230 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

Место нахождения Логопедического пункта: 192238, Санкт-Петербург, ул Пражская 25 А.

1.2. Логопедический пункт создан на основании распоряжения Комитета по образованию от 01.10.2007 №1323-р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 31.08.2007 №1230-р».

1.3. Логопедический пункт не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи учащихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Логопедический пункт осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.8. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.9. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Положением, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;

- вида речевого нарушения, степени его выраженности;

- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

2.3. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт принимаются обучающиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и

письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР) (Ш уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее по тексту - НОНР).

2.5. Выявление обучающихся для набора на занятия Логопедического пункта проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.6. Набор детей в Логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом Логопедического пункта с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании обследования устной и письменной речи обучающихся.

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.8. Обучающиеся могут прекратить обучение в Логопедическом пункте в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению начального образования.

2.9. Прием обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена.

2.10. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5 -10 минут.

2.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (далее по тексту - ОНР III);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (далее по тексту - НОНР);
- с фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее по тексту - ФФНР);
- с фонетическими нарушениями речи (далее по тексту - ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.14. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

2.15. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;

- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.16. Детям, обучающимся в специальных (коррекционных) классах Общеобразовательного учреждения, логопедическая помощь оказывается на основании соответствующих Постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки.

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
- журнал обследования;
- журнал одноразовых консультаций;
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- годовой план работы;
- перспективное планирование по группам;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта.

2.17.1. В журнале логопедического пункта ведётся учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку.

2.17.2. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школах обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.17.3. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций.

2.17.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы.

2.17.5. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.

2.17.6. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в журнале логопедического пункта и речевых картах, сдаётся директору Образовательного учреждения, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта.

2.17.7. Логопедический пункт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- соответствие содержания обучения федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение квалифицированной логопедической помощи обучающимися, имеющими нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера;
- уважение человеческого достоинства обучающихся, иков;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся, иков и настоящего положения при посещении занятий Логопедического пункта;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения, Логопедического пункта.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием коррекционно-развивающего обучения обучающегося Логопедического пункта;

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения и настоящего Положения;
- создание для обучающегося условий для посещения Логопедического пункта.

3.6. К основным правам педагогических работников Логопедического пункта относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников Логопедического пункта относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;

- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

3.8. Права и обязанности работников Логопедического пункта конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников Логопедического пункта, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и Уставу Образовательного учреждения.

3.10. Работники Логопедического пункта несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Логопедического пункта и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Логопедического пункта осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга и отражаются в государственном задании Образовательного учреждения.

4.2. Государственное задание для Логопедического пункта как структурного подразделения Образовательного учреждения формируется и утверждается Администрацией района.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Логопедического пункта осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, Логопедическому пункту передаётся во временное пользование имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Образовательным учреждением, и являющееся государственной собственностью субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга.

4.5. При использовании имущества Образовательного учреждения Логопедический пункт обязан:

- эффективно использовать имущество, переданное ему во временное использование;
- обеспечивать сохранность переданного имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

5.1. Управление Логопедическим пунктом Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения.

Управление Логопедическим пунктом Образовательного учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения в пределах штатного расписания Образовательного учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников Логопедического пункта в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах утверждённого Учредителем фонда оплаты труда.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Прием на работу педагогических и иных работников в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Логопедического пункта Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.

Речевая карта

Дата зачисления на логопункт _____

1. Фамилия, имя _____
 2. Школа, класс _____
 3. Домашний адрес _____ телефон _____
 4. Успеваемость по русскому языку _____ математике _____ чтению _____
 5. Жалобы учителей и родителей _____
 6. Помощь специалистов _____
 7. Данные о ходе развития речи _____
 8. Состояние биологического слуха _____
 9. Состояние общей и мелкой моторики _____
 10. Состояние артикуляторного аппарата: _____
 - а) строение

губы: толстые, тонкие _____

зубы: редкие, мелкие, крупные, нормальные _____

прикус: открытый, передний, открытый боковой _____

язык: большой, мясистый, длинный, узкий, маленький, нормальный _____

уздечка: короткая, натянутая, нормальная _____

небо: высокое, узкое, низкое, укороченное, нормальное _____
 - б) подвижность:

губы: малоподвижные, подвижные _____

язык: малоподвижен, склонен к сужению, кренится влево (вправо) _____
 11. Состояние зрительного восприятия: _____
 12. Общая характеристика речи: _____
- _____
- а) звукопроизношение: _____

Р+Л _____

Свистящие _____

Шипящие _____

Прочие _____
 - б) дифференциация звуков на слух: _____
 - в) темп и внятность речи: _____
 - г) голос и речевое дыхание: _____
13. Состояние функций фонематического анализа, синтеза, представлений, восприятия: _____
14. Логопедическое заключение: _____
15. Динамика речевых нарушений: _____
16. Результаты устранения нарушений: _____
17. Дата выпуска: _____
- Учитель-логопед: _____

Речевая карта

Дата зачисления _____

1. Ф.И. _____ полных лет _____

2. Школа _____ класс _____ обучается в школе _____ год

3. Успеваемость по русскому языку _____ чтению _____ математике _____

4. Гностические функции: _____

Предметный гнозис _____

Буквенный гнозис _____

Дорисовывание изображений _____

5. Состояние общей и мелкой моторики _____

6. Графомоторные навыки _____

7. Состояние артикуляторной моторики _____

8. Состояние звукопроизношения _____

9. Состояние фонематического слуха _____

10. Звукослоговое воспроизведение _____

11. Состояние функций фонематического анализа, синтеза, восприятия, представлений _____

12. Пространственно-временные навыки _____

1. Состояние лексико-грамматического строя речи _____

Словарный запас _____

Словообразование _____

Словоизменение _____

Согласование слов _____

Предложно-падежные конструкции _____

14. Состояние связной речи (развернутость высказывания, логичность, последовательность изложения и т.д.) _____

15. Чтение _____

Понимание прочитанного: _____

16. Письмо _____

17. Логопедическое заключение _____

18. Динамика нарушений письменной речи _____

19. Результаты устранения нарушений _____

Дата выпуска _____

Учитель-логопед _____

План работы учителя-логопеда школы № 230 на 2013 - 2014 учебный год.

Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического пункта *являются:*

1. Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи.
2. Повышение эффективности логопедического обслуживания.
3. Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
4. Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
5. Оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.
6. Повышение собственной квалификации.

Для реализации поставленных задач *планируется:*

Разделы работы	Сроки выполнения
1. Обследование обучающихся начальных классов по кустовым школам: а) первичное обследование б) текущее обследование в) итоговое обследование.	С 1.09 по 15.09. __, с 15.05. __ по окончание учебного года. В течение учебного года. 15.05. __-25.05. __.
2. Комплектование групп.	С 1.09 по 15.09. __.
3. Составление расписания фронтальных, индивидуальных занятий, многоразовых консультаций.	С 12.09 по 16.09. __.
4. Проведение фронтальных, индивидуальных занятий.	
5. Проведение одноразовых, многоразовых консультаций для обучающихся.	
6. Связь с родителями и учителями:	

<p>- присутствие на занятиях, - родительские собрания, - беседы и консультации, взаимодействие с целью выработки единой направленности в работе.</p>	
<p>7. Консультативная работа: - консультации для учителей, - консультации для родителей.</p>	
<p>9. Пропаганда логопедических знаний: выступления на учительских конференциях, на МО начальных классов, на школьных педсоветах, на родительских собраниях и т.д.</p>	
<p>9. Изготовление дидактического и наглядного материала. Работа по оснащению и оформлению кабинета.</p>	
<p>10. Повышение деловой квалификации: городские и районные семинары и уроки, мероприятия на базе АППО СПб и РГПУ им. А.И. Герцена, МО района и города.</p>	
<p>11. Организационная работа: - ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> • Журнал логопедического пункта. • Журнал обследования. • Журнал одноразовых консультаций. • Списки зачисленных детей. • Речевые карты. • Перспективное планирование. • Списки детей посещавших л/пункт. - составление годового отчёта о работе.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>К 01.10.__ года К 01.11.__ года К 01.10.__ года К 16.05.__ года</p> <p>С 16.05.__ по 25.05.__.</p>

Учитель-логопед _____ /

/.

_____ года.

ОТЧЁТ

о работе логопедического пункта школы № 230 Фрунзенского района
за _____ 200 -200 _____ учебный год

Учитель-логопед: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Количество школ в микрорайоне _____

Из них обследовано _____

2. Логопедической работой охвачено школ _____

Количество учащихся _____

школа № _____ школа № _____

школа № _____ школа № _____

3. Количество начальных классов в микрорайоне _____

Из них обследовано _____

4. Количество учеников, обслуживаемых по классам:

1 класс (1-4) _____ 3 класс _____

1 класс (1-3) _____ 4 класс _____

2 класс _____ 5-11 класс _____

5. Количество детей перешедших из дошкольных учреждений:

а) из речевых детских садов _____

б) из детских поликлиник _____

6. Количество одноразовых консультаций _____

7. Количество детей, получивших многообразные консультации _____

Количество многообразных консультаций _____

8. Распределение детей по количеству дефектных звуков:

с 1 звуком _____ с 4 звуками _____ с 7 звуками _____

с 2 звуком _____ с 5 звуками _____ с 8 звуками _____

с 3 звуком _____ с 6 звуками _____ с 13 звуками _____

9. Число неправильных звуков _____

Из них исправлено _____

10. Охват по недостаткам (*Приложение 1*)

11. Выбыло до окончания занятий _____

а) по уважительной причине _____

б) без уважительной причины _____

12. Контакты со специалистами с медсестрой, психологом, социальным педагогом, учителями.

13. Аттестация:

а) время аттестации _____

б) итоги аттестации _____

14. Условия работы:

а) помещение _____

б) мебель _____

в) т.с.о. _____

16. Повышение собственной квалификации _____

Таблица
 Результаты охвата по структуре и видам нарушений речи.

Основные группы недостатков по структуре дефекта	Основные группы недостатков по видам речевого нарушения	Всего посещало	Всего закончило	Продолжат занятия	Без динамики
Фонетические нарушения	Дислалия				
	Полиморфное				
	Сигматизм				
	Ротацизм + ламбдацизм				
	Ротацизм				
	Ламбдацизм				
	Дизартрия				
	Полиморфное				
	Сигматизм				
	Ротацизм + ламбдацизм				
	Ротацизм				
	Ламбдацизм				

Основные группы недостатков по структуре дефекта	Основные группы недостатков по видам речевого нарушения	Всего посещало	Всего закончило	Продолжат занятия	Без динамики
Фонетико-фонематические нарушения	Дислалия				
	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм + параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дизартрия				
	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм + параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дисграфия артикуляторно-акустическая плюс				
	Дислалия				
	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм + параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дизартрия				
	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм + параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дисграфия на основе нарушений фонемного распознавания (акустическая)				

Основные группы недостатков по структуре дефекта	Основные группы недостатков по видам речевого нарушения	Всего посетило	Всего закончило	Продолжат занятия	Без динамики
О.Н.Р.	Дислалия				
	Полиморфное				
	Сигматизм; парасигматизм				
	Ротацизм; Параротацизм + Ламбдацизм; Параламбдацизм				
	Ротацизм; Параротацизм				
	Ламбдацизм; Параламбдацизм				
	Дизартрия				
	Полиморфное				
	Сигматизм; парасигматизм				
	Ротацизм; Параротацизм + Ламбдацизм; Параламбдацизм				
	Ротацизм; Параротацизм				
	Ламбдацизм; Параламбдацизм				
Н.О.Н.Р.	Дисграфия, Дислексия				
	Дисграфия, сопровождающаяся фонетическими нарушениями (Фонетическое нарушение вписывается в соответствии с таблицей)				
	Полиморфное				
	Ламбдацизм				
	ротацизм				
	Дисграфия				
	Ринолалия				
	Заикание				
	Прочее				
	Итого				

« » _____ мая 20 ____ г

учитель-логопед _____

(подпись)

Список учащихся,
зачисленных на занятия логопедического пункта
школы №230 Фрунзенского района на 01.10.20__ г

№	Фамилия, имя	Школа	Класс	Речевой диагноз	Дефектные звуки	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Учитель-логопед _____ / _____ /

_____ сентября 20__ г

32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										

« _____ » мая 200 _____ г

учитель-логопед _____

(подпись)

