

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 230
с углубленным изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
192238. г. Санкт-Петербург. ул. Пражская д.25.
телефон-факс 269-89-02. 268-84-66, 268-01-66
e-mail: school230@gmail.com

<p>Принято на Педагогическом совете Протокол № 1 от «22» августа 2016г.</p> <p>Секретарь собрания: Тихонова Н.Ю. </p>	<p>«Утверждено» Директор ГБОУ СОШ № 230  Пейчева А.В. Приказ № 59 от «24» сентября 2016 г.</p> 
<p>Мотивированное мнение профсоюзного комитета учтено Протокол № 1 от 22 августа 2016г Председатель: Ермолова И.В. </p> 	

Положение о структурном подразделении, центре информатизации образования (ЦИО)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 230
с углублённым изучением химии и биологии
Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения центра информатизации образования (далее – ЦИО) в составе государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №230 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принятый Государственной Думой 21 декабря 2012 года и одобренный Советом Федерации 26 декабря 2012 года, действующим законодательством РФ, и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ, приказами и распоряжениями директора.

1.3. ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами ГБОУ в соответствии со структурой ГБОУ, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.

1.4. ЦИО возглавляет руководитель ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

2. Цели ЦИО

2.1. Создание единого информационного пространства ОУ и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

3. Задачи ЦИО

1.3. ЦИО решает следующие основные задачи:

1.3.1. Информатизация образования – содействие реализации государственной политики в области информатизации образования и развитию районной системы образования;

1.3.2. Информационная поддержка руководящих работников образовательных учреждений района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) посредством ведения баз данных:

1,3,3. Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО),

- «ПараГраф: Школа»,

- «ПараГраф: Электронный журнал»,

- Автоматизированная информационная система «ЕГЭ» (АИС «ЕГЭ»),

- Автоматизированная информационная система «Мониторинг обученности в системе общего образования «Знак» (АИС «Знак»),

- База данных «Метро» (Транспортная база данных),

- Банк данных методических материалов системы образования.

- Удовлетворение информационных, образовательных и технологических потребностей в области ИКТ административных и педагогических работников, и прочих специалистов ОУ;

- мониторинговые исследования – методическое сопровождение и технологическая помощь ОУ при проведении мониторинга качества образования и эффективности использования ИКТ;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта применения ИКТ.

3.1. Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ОУ.

3.2. Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.

3.3. Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ОУ.

3.4. Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.

3.5. Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.

3.6. Сопровождение деятельности всех служб ОУ в части использования средств информатизации.

4. Функции ЦИО

4.1. Научно-методические:

4.1.1. Разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

4.1.2. Осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации учебного заведения к использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;

4.1.3. Изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;

4.1.4. Проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды учебного заведения в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

4.1.5. Осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

4.2. Учебно-методические:

4.2.1. Организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

4.2.2. Методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

4.2.3. Методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

4.2.4. Методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальной информационных сетей;

4.2.5. Методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

4.3. Организационно-управленческие:

4.3.1. Осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

- приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования, приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,

- разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;

4.3.2. Организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;

4.3.3. Осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса конкретного учебного заведения;

4.3.4. Осуществление контроля за;

Организацией образовательной деятельности в подразделениях учебного заведения, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники.

Организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации, выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

4.4. Информационно-аналитические:

4.4.1. Мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);

4.4.2. Мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;

4.4.3. Мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде учебного заведения;

4.4.4. Анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в учебном заведении, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

4.5. Культурно-просветительские:

4.5.1. Организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

Организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

Освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

4.5.4. организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

4.6. Воспитательные:

4.6.1. Создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);

4.6.2. Организация системы объединений учащихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);

4.6.3. Организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

4.6.4. Обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности,

4.7. Диагностические:

4.7.1. Организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

4.7.2. Организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

4.8. Внедрение дистанционного обучения:

Внедрение дистанционных технологий обучения детей с ограниченными возможностями.

5. Управление

5.1. Руководитель ЦИО:

5.1.1. Готовит предложения по штатному расписанию в части, касающейся ЦИО, проекты должностных инструкций работников ЦИО.

5.1.2. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками ЦИО.

5.1.3. Готовит планы работы ЦИО и отчеты об их выполнении.

5.1.4. Несет персональную ответственность за решение возложенных на ЦИО задач.

6. Финансирование ЦИО

6.1. ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, спонсорских средств, а также доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Смета расходов на календарный год по бюджетным и внебюджетным средствам составляется директором ОУ.

7. Учет и отчетность

7.1. В своей служебной и коммерческой деятельности отчитывается перед руководством ОУ.

Ежегодно представляет годовой отчет по подчиненности.

8. Материально-техническая база

8.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

8.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специальною технологического оборудования.

9. Заключительные положения

9.1 Прекращение деятельности ЦИО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.